



COMUNE DI ORIO LITTA
Provincia di Lodi

Decreto del Sindaco n.8 del 10.06.2019

Oggetto: Attribuzione posizione organizzative a funzionari del Comune di Orio Litta - anno 2019

IL SINDACO

Viste

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 20.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "ISTITUZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – ART. 13 DEL C.C.N.L. 21.05.2018";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2019, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 1.05.2019, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DI RESPONSABILITA' E PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CHE PRESTANO SERVIZIO NELL'ENTE";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 20.05.2019, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "DETERMINAZIONE DEI VALORI ECONOMICI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AI DIPENDENTI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLA RETRIBUZIONE DEL RISULTATO";

Considerato che l'art. 11 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che *"La responsabilità di Servizio viene assegnata dal Sindaco con proprio decreto motivato, a personale inquadrato nella categoria prevista dal Contratto nazionale, tenendo conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale stesso."*

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che l'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Ricordato che, in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt.13 e 14, recita testualmente:

"Art.13

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

1. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
- b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

2. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

Art.14

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett.

a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art.

15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 3 del 01.02.2019 con il quale è stata attribuita, ex art. 53 della L. n. 388/2000 e dell'art. 27 comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi parte 1^, fino al termine del mandato elettorale, la titolarità della P.O. all'Assessore al Bilancio Sig. Dario Pisati per lo svolgimento dei seguenti servizi: Economico - Finanziario - Elettorale - Protocollo - Demografici - Contratti - Pubblica Istruzione e Cultura - Sport e Tempo Libero - Economato - Segreteria - Personale - Persona - Tributi;

Dato atto che con determinazione n°62 del 25.05.2019 del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale è stato disposto di :

- approvare i verbali del concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile (cat. D1 d'accesso) svoltosi nei mesi di aprile e maggio 2019, depositati agli atti presso il Servizio Personale;
- approvare, altresì, la graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicare all'albo on line del Comune per quindici giorni consecutivi, qui allegata a formare parte integrante del presente atto, come segue:

1° FORONI FRANCESCA ROMINA
2° GARILLI MICHELE;
- provvedere, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, all'assunzione in servizio, a tempo indeterminato e part time 27 ore settimanali della vincitrice del concorso FORONI Francesca Romina, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D1 - ccnl funzioni locali.

Dato atto, altresì, che: in data 08 giugno 2019 la Signorina Francesca Romina Foroni, vincitrice del concorso suddetto ha sottoscritto il contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio a tempo indeterminato e part time 27 ore settimanali quale Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile D1, con decorrenza 10 giugno 2019.

Ravvisata la necessità di provvedere al conferimento di incarico di posizione organizzativa: Responsabile Servizio Finanziario e Amministrativo – alla dipendente Dott.ssa Francesca Romina Foroni – categoria D – posizione economica D1, ritenuta in possesso dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare per i seguenti servizi: Servizio Elettorale – Servizio Protocollo – Servizio Contratti – Servizi Demografici – Servizio Pubblica Istruzione e Cultura – Servizio Sport e Tempo Libero - Servizio Economato – Servizio Economico Finanziario – Servizio Segreteria – Servizio Personale – Servizio alla Persona – Servizio Tributi.

Ritenuto di attribuire le responsabilità organizzative del Comune di cui all'art. 13 comma 1 lett. A del CCNL 21.5.2018 al soprammenzionato dipendente con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente Decreto e sino al 31.12.2019.

Precisato che l'indennità per la retribuzione di posizione per il periodo intercorrente alla data di emanazione del presente Decreto e sino al 31.12.2019, oltre alla retribuzione di risultato come contrattualmente previsto, è stata provvisoriamente definita con la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 in data 20.05.2019, nelle more della graduazione di ciascuna posizione organizzativa da effettuarsi da parte del Nucleo di Valutazione, sulla base dei nuovi criteri di graduazione di cui alla deliberazione G.C. n. 32 del 16.05.2019 e salvo conguaglio dalla data di adozione del presente Decreto.

Dato atto che la suddetta indennità sarà parametrata al numero di ore di lavoro part time svolto dalla dipendente.

Richiamate:

- le Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 10 e 11 del 03.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2019-2021 E DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019-2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 04.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, ad 'oggetto " APPROVAZIONE PEG ANNO 2019 ".

Visti:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

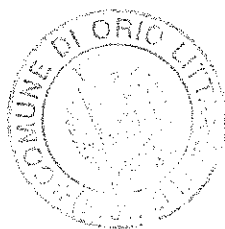
DECRETA

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
2. Di conferire per il periodo dalla data di emanazione del presente Decreto e sino al 31/12/2019 la nomina della seguente posizione organizzativa:
 - Responsabile Servizio Finanziario e Amministrativo - alla dipendente Dott.ssa Francesca Romina Foroni, categoria D – posizione economica D1
 per i motivi, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa specificate ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL 21.5.2018;
3. Ai dipendenti incaricati sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
4. L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 14 comma 1 del C.C.N.L 21.5.2018 – Comparto Funzioni Locali e dei criteri per il conferimento delle PO disposti dalla Giunta Comunale;
5. Alla dipendente viene assegnata la retribuzione di posizione per il periodo intercorrente alla data di emanazione del presente Decreto e sino al 31.12.2019, oltre alla retribuzione di risultato contrattualmente prevista, come provvisoriamente definite con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 in data 20.05.2019, riparametrata alle ore di servizio (27 ore settimanali) nelle more della graduazione di ciascuna posizione organizzativa da effettuarsi da parte del Nucleo di Valutazione, sulla base dei nuovi criteri di graduazione di cui alla deliberazione G.C. n. 32 del 16.05.2019 e salvo conguaglio da calcolarsi dalla data di adozione del presente Decreto;

6. Il trattamento economico accessorio dei titolari di P.O., costituito da indennità di posizione ed indennità di risultato, assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 21.5.2018, compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 18 del medesimo CCNL o dalla Legge;
7. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del CCNL 21.5.2018;
8. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:
 - a seguito di riorganizzazione dei Settori;
 - a seguito di valutazione negativa della performance individuale;alle condizioni e secondo le modalità previste dal Contratto nazionale;
9. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet istituzionale del Comune, nella sezione amministrazione trasparente;

DISPONE

Di trasmettere copia del presente Decreto, per l'assunzione del conseguente impegno di spesa, al Responsabile del Servizio Economico Finanziario.



Il Sindaco
Dott. Francesco Ferrari

