

Procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'ex art. 125 comma 9 del d.lgs. 163/2006 per il servizio di igiene urbana consistente in: raccolta, trasporto, e smaltimento (con esclusione della frazione secco ed umido) dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili, dei rifiuti ingombranti, gestione piazzola ecologica comunale, pulizia dei pozzetti e delle caditoie stradali e spazzamento delle strade e piazze pubbliche - periodo dal 25/02/2016 al 24/06/2017

LETTERA D'INVITO

Indice

1.	Caratteristiche della procedura	3
2.	Documentazione di gara	3
3.	Informazioni generali	4
3.1.	Oggetto di gara	4
3.2.	Soggetti ammessi a partecipare	5
3.3.	Requisiti di partecipazione	5
3.4.	Richiesta di informazioni e chiarimenti	6
4.	Modalità di presentazione dell'offerta	6
4.1.	Documentazione amministrativa – Busta A	6
4.1.1.	<i>Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, D.Lgs. 163/2006</i>	6
4.1.2.	<i>Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. c, D.Lgs. 163/2006</i>	6
4.1.3.	<i>Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1 lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006</i>	6
4.1.4.	<i>PassOE</i>	6
4.1.5.	<i>Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta</i>	7
4.1.6.	<i>Garanzia provvisoria</i>	7
4.1.7.	<i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva</i>	8
4.1.8.	<i>Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno</i>	8
4.1.9.	<i>Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000</i>	8
4.1.10.	<i>Documento attestante il versamento del contributo all'AVCP</i>	8
4.1.11.	<i>Dichiarazione in ordine al subappalto</i>	9
4.1.12.	<i>Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata</i>	9
4.1.13.	<i>Procura</i>	9
4.1.14.	<i>Patto di integrità</i>	9
4.2.	Offerta economica – Busta B	9
5.	Valutazione delle offerte e aggiudicazione	10
5.1.	Criterio di aggiudicazione	10
5.2.	Ulteriori regole e vincoli	10
6.	Modalità di svolgimento della procedura di gara	11
6.1.	Prima seduta pubblica	11
6.2.	Prima seduta riservata	11
6.3.	Seconda seduta pubblica	12
6.4.	Seconda seduta riservata	12
7.	Aggiudicazione e stipula del contratto	12
7.1.	Aggiudicazione	12
7.2.	Stipula del contratto	12
7.3.	Garanzia fideiussoria definitiva	13
8.	Trattamento dei dati personali e accesso agli atti	13

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	CUCP della Provincia di Lodi Via Fanfulla, 14 – 26900 Lodi per conto del Comune di Orio Litta
Tipologia della procedura	Procedura di cottimo fiduciario ex art. 125 comma 9, D.Lgs. 163/2006
Codice CPV principale	90500000-2
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	
Codice CIG	6473861F16
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12:00 del 08/02/2016
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 04/02/2016
Criterio di Aggiudicazione	Prezzo più basso
Valore totale della procedura	€ 173.333,33 = oltre IVA
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 71.603,32
Responsabile del Procedimento	Per la CUCP della Provincia di Lodi dr. Giuseppe Sozzi tel. 0371/442465 Per il Comune di Orio Litta: geom. Luca ARNALDI Servizio Rifiuti e Verde Pubblico tel. 0377-944425 geom. Luca ARNALDI Responsabile Unico del Procedimento tel. 0377-944425
Durata del contratto	DAL 25/02/2016 AL 24/06/2017
Luogo di esecuzione del contratto	Orio Litta
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2. Documentazione di gara

Tutta la seguente documentazione di gara è disponibile sul sito della Provincia di Lodi al seguente indirizzo: www.provincia.lodi.it e sul sito del Comune di Orio Litta: www.comune.oriolitta.lo.it

1. Lettera d'invito
2. Capitolato tecnico e relativi allegati (Allegato 1; 2; 3; 4)
3. Allegato A – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006
4. Allegato A-1 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. c, D.Lgs. 163-2006
5. Allegato A-2 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. m-quater, D.Lgs. 163-2006
6. Allegato B – Dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata
7. Allegato C – Patto d'Integrità
8. Allegato D – Codice Comportamento dipendenti
9. Allegato E - DUVRI
10. Allegato F - Allegato all'offerta economica

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

Procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'ex art. 125 comma 9 del d.lgs. 163/2006 per il servizio di igiene urbana consistente in: raccolta, trasporto, e smaltimento (con esclusione della frazione secco ed umido) dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili, dei rifiuti ingombranti, gestione piazzola ecologica comunale, pulizia dei pozzetti e delle caditoie stradali e spazzamento delle strade e piazze pubbliche - periodo dal 25/02/2016 al 24/06/2017.

L'Amministrazione si riserva di dare inizio all'esecuzione del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Come previsto dall'art. 38 comma 2-bis e dall'art. 46 comma 1-ter del D.Lgs. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni, di cui al comma 2 dell'art. 38 del Codice, potranno da parte della Ditta concorrente essere sanate, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, attraverso il pagamento di una sanzione pecuniaria di € 1.733,33, che potrà essere, a scelta dello stesso offerente, o dedotta dall'importo della cauzione provvisoria, ed in questo caso l'offerente dovrà poi provvedere a reintegrarla, oppure attraverso versamento diretto.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi alla gara i soggetti individuati dall'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero le imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, ai sensi degli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e degli artt. 275, 276 e 277 del D.P.R. 207/2010.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	<p>a) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38, D.Lgs. n. 163/2006, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;</p> <p>b) iscrizione per attività inerenti l'oggetto del presente appalto nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. n. 163/2006;</p> <p>c) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, di cui al D.Lgs. 152/2006 – D.M. 04/06/2008 almeno per le seguenti categorie e classi: Categoria 1 classe F (comprendente tutte le sotto categorie incluse "l'attività di spazzamento " e la "Gestione dei centri di raccolta"); Categoria 4 classe F; Categoria 5 classe F. La ditta partecipante sarà obbligata all'iscrizione al sistema SISTRI qualora individuata come soggetto obbligato in riferimento ai servizi di cui al presente appalto;</p> <p>d) avvenuta presentazione della domanda di iscrizione nell'elenco di cui all'art. 52 della L. n. 190 del 6/11/2012 (cc.dd. <i>white lists</i>) così come modificata dalla Legge 11/8/2014 n. 114;</p>
Requisiti di idoneità tecnico / professionale	<p>a) aver regolarmente eseguito, negli ultimi cinque (5) anni almeno un servizio oggettivamente analogo a quello oggetto della presente gara in favore di committenti pubblici;</p> <p>b) di possedere un numero di dipendenti non inferiore a 5.</p>
Requisiti di capacità economico/finanziaria	<p>Aver maturato, con riferimento agli ultimi tre (3) anni (esercizi 2012/2013/2014) antecedenti la data della presente lettera d'invito un fatturato globale annuo di impresa non inferiore a €.101.000,00 relativamente a servizi simili inerenti l'oggetto della presente gara.</p> <p>In alternativa al possesso del requisito di cui alla suddetta lett. e) le dichiarazioni, da presentare già in sede di offerta, di almeno 2 Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385/93 e s.m.i. attestanti la solidità bancaria del concorrente.</p>

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 6-bis, c. 1, D.Lgs. 163/2006 e della Deliberazione AVCP 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal c. 3 del citato art. 6-bis e fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati al successivo capitolo 6 "Controllo del possesso dei requisiti".

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla CUCP della Provincia di Lodi al seguente indirizzo pec: provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it

4. Modalità di presentazione dell'offerta

I plichi contenenti la documentazione di gara e l'offerta economica, pena l'esclusione, devono pervenire, a mezzo servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o consegna a mano all'Unità Operativa Protocollo della Provincia di Lodi – Via Fanfulla, 14 – 26900 Lodi (orari apertura al pubblico: mattino dal lunedì al venerdì 9.30/12.30 – pomeriggi martedì mercoledì e giovedì 14.30/16.30) che ne rilascerà apposita ricevuta, entro il termine perentorio del 08/02/2016 ore 12.00 di cui al precedente capitolo 1.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, il giorno e l'ora dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno, pena l'esclusione:

Busta "A" - documentazione di gara;

Busta "B" - offerta economica.

4.1. Documentazione amministrativa – Busta A

L'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa nella Busta A corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, D.Lgs. 163/2006

Allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva (ex art. 38, D.Lgs. 163/2006), debitamente compilata e firmata :

- producendo una dichiarazione denominata "dichiarazione sostitutiva ex art. 38, D.Lgs. 163/2006", resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello Allegato A.

4.1.2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. c, D.Lgs. 163/2006

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione l'allegato A1 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. c, D.Lgs. 163/2006, debitamente compilato e firmato

4.1.3. Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1 lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione l'allegato A2 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006, debitamente compilato e firmato.

4.1.4. PassOE

L'operatore economico deve inserire nella **Busta della Documentazione Amministrativa** il codice PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass, ovvero il documento rilasciato dal sistema telematico dell'AVCP che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 6-bis, c. 1, D. Lgs. 163/2006 e della Deliberazione AVCP 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal c. 3 del citato art. 6-bis e fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti indicati nella presente lettera d'invito".

N.B. IN CASO DI ACCERTATO E DOCUMENTATO MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA O DI OGGETTIVA IMPOSSIBILITA' MATERIALE NELL'OTTENIMENTO DEL PASSOE SARA' COMUNQUE AMMESSA LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERENTE IN FORMA TRADIZIONALE.

SARA' ONERE DELL'OFFERENTE INSERIRE NELLA BUSTA A CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA APPOSITA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA AVCPASS PER L'OTTENIMENTO DEL PASSOE.

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, c. 1, D.Lgs. 163/2006, oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

4.1.5. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve allegare dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4.1.6. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari almeno al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (Euro 3.466,66) e comunque nelle modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs 163/2006

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata al Comune di Orio Litta, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 75, D.Lgs. 163/2006. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

4.1.7. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 75, c. 8, D.Lgs. 163/2006, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, D.Lgs. 163/2006 ed all'art. 123, D.P.R. 207/2010, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera di invito.

4.1.8. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 4.1.6 - Garanzia provvisoria e 4.1.7 - Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

4.1.9. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.6 - Garanzia provvisoria) è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, c. 7, D.Lgs. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

4.1.10. Documento attestante il versamento del contributo all'AVCP

L'operatore economico deve presentare documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. capitolo 1- caratteristiche della procedura), pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'AVCP può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare l'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO AVCP

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

4.1.11. Dichiarazione in ordine al subappalto

È ammesso il subappalto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006, per tutti i servizi compresi nel presente appalto.

La ditta dovrà dichiarare quali servizi o parti di essi intenda subappaltare.

4.1.12. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme richieste
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. Allegare atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione denominata "dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata", conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. Allegare atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. Solo in caso di consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

4.1.13. Procura

Qualora siano state allegati dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare documento della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

4.1.14. Patto di integrità

Allegare documento sottoscritto dal Legale Rappresentante del patto di integrità "Allegato C"

4.2. Offerta economica – Busta B

L'offerta economica, Allegato F, sottoscritta e timbrata in ogni sua pagina dal legale rappresentante o da suo procuratore, redatta in lingua italiana, applicando n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunitamente annullata), dovrà essere inserita in busta sigillata e

controfirmata sui lembi recante l'indicazione: "Offerta Economica della Ditta per il servizio di igiene urbana consistente in: raccolta, trasporto, e smaltimento (con esclusione della frazione secco ed umido) dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili, dei rifiuti ingombranti, gestione piazzola ecologica comunale, pulizia dei pozzetti e delle caditoie stradali e spazzamento delle strade e piazze pubbliche - periodo dal 25/02/2016 al 24/06/2017" con l'indicazione, in cifre e in lettere, del massimo ribasso offerto, tenendo conto del valore dei costi non soggetti a ribasso pari ad € 71.603,32

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà il ribasso espresso in lettere.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza della presentazione di una sola offerta.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sul prezzo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 163/06, dando atto che gli oneri di sicurezza sono stati stimati pari ad Euro 0,00, in quanto non sono stati individuati rischi derivanti da interferenze nelle lavorazioni, ai sensi dell'art. 26 comma 5 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;

5.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, c. 3, D.Lgs. 163/2006;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un

termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. f), D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Si precisa inoltre che, in caso di urgenza, la consegna del servizio potrà avvenire anche in pendenza di stipula del relativo contratto;

b) Il Comune si riserva la facoltà di disporre la risoluzione anticipata del contratto stipulato con la ditta appaltatrice in caso di avvio del servizio di raccolta rifiuti da parte della soc. SOGIR, a cui il Comune ha conferito le funzioni di centrale di committenza per la pianificazione del servizio suddetto nel territorio comunale, il tutto senza alcuna penale o qualsivoglia richiesta di indennizzi di qualsiasi natura a carico del Comune;

c) Personale da cedere da parte della ditta attualmente operante sul territorio

Qualifica	Mansione	CCNL	Contratto	Orario
Autista	patente C	3°S	Tempo indeterminato	Tempo pieno
Autista/ Raccoglitore	patente B	3°S	Tempo indeterminato	Tempo pieno

d) Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR della Lombardia entro 30 giorni dalla data della presente lettera d'invito;

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Le fasi della procedura di affidamento della gara saranno gestite dal Responsabile del Procedimento della CUCP una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

6.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Procedimento assistito da due testimoni nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 09/02/2016 con inizio alle ore 10.00 presso gli uffici della CUCP – Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 26900 Lodi. Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso pec.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il Responsabile del Procedimento provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

6.2. Prima seduta riservata

Il Responsabile del Procedimento procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 46, D.Lgs. 163/2006, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

6.3. Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica della documentazione amministrativa e solo nel caso in cui la documentazione amministrativa pervenuta dalle ditte risulti conforme a quanto richiesto dalla presente lettera d'invito, il Responsabile del Procedimento procederà in seduta pubblica, che è indetta per il giorno 11/02/2016 con inizio alle ore 10.00 presso gli uffici della Provincia di Lodi, alle seguenti attività, si precisa che nel caso in cui la documentazione amministrativa non fosse conforme la data della seconda seduta pubblica verrà posticipata e comunicata successivamente:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- b) apertura delle dette buste contenenti l'offerta economica;

6.4. Seconda seduta riservata

Si procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei valori economici offerti e dell' "Errore. L'origine riferimento non è stata trovata." L'esame dei valori economici offerti verrà espletato per verificarne la congruenza rispetto ai costi indicati nell'offerta stessa, anche ai sensi dell'art. 82, c. 3-bis, D.Lgs. 163/2006.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1. Aggiudicazione

Il Responsabile del Procedimento della CUCP, concluse le operazioni di cui sopra, redige apposita graduatoria provvisoria, e procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006, il controllo, sarà effettuato ai sensi dell'art. 6-bis, c. 1, D.Lgs. 163/2006 e della Deliberazione AVCP 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. Successivamente trasmetterà l'esito della verifica agli uffici del Comune Committente ai fini della redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione Comunale si riserva di dare inizio all'esecuzione dell'appalto sotto riserva di legge, nelle more della verifica del possesso dei requisiti prescritti e della stipula del contratto.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compresa la presente lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 11, c. 10 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 11, c. 9, 10, 10-ter, D.Lgs. 163/2006.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, c. 5, lett. b-ter), D.Lgs. 163/2006.

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

Sono a totale carico della Ditta Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto e successive eventuali integrazioni, ivi comprese quelle di registrazione, per bolli e diritti, senza diritto di rivalsa alcuna.

CLAUSOLA ARBITRALE: Il contratto di appalto *non conterrà* la clausola arbitrale come disciplinato dagli artt.241 e seguenti del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 12 aprile 2006 n.163 – D.Lgs n.53/2010 e L.n.190/2012 e sue modifiche).

7.3. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 163/2006, una garanzia fideiussoria, rilasciata dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata al Comune Committente e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del c. 7 dell'art. 66, D.Lgs. 163/2006 sono rimborsate al Comune Committente dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. Il Comune Committente, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

FORO DI COMPETENZA: TRIBUNALE DI LODI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DR. GIUSEPPE SOZZI

(Documento informatico con firma digitale (art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005))