

COMUNE DI ORIO LITTA

COPIA

C.C. N° 18 DEL 29.06.2011

OGGETTO: MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza **straordinaria** di prima convocazione - seduta pubblica

L'anno DUEMILAUNDICI addì VENTINOVE del mese di GIUGNO alle ore 20,30 nella Residenza Municipale, con inviti diramati in data 23/06/2011, si è riunito il Consiglio Comunale. Eseguito l'appello, risultano:

	Presenti	Assenti
1 - CAPPELLETTI PIER LUIGI	X	
2 - PISATI DARIO	X	
3 - RIBOLINI ENRICO	X	
4 - BOLIS ALBERTO	X	
5 - SESINI ANGELO MARIA	X	
6 - DONATI FABIO	X	
7 - MARCATO SILVIA	X	
8 - ORLANDI DOMENICO	X	
9 - ZANELETTI GIULIANO	X	
10 - COLOMBINI MORENA	X	
11 - FRUSTACE VINCENZO	X	
12 - GABBA GIANFRANCO	X	
13 - AIELLO ALFONSO	X	

Partecipa all'adunanza la Dott.ssa Schillaci Maria Rosa - Segretario Comunale Capo. Il Dott. Cappelletti Pier Luigi nella sua veste di Sindaco e Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

PUBBLICATA SUL SITO INFORMATICO DELL'ENTE

Ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69/2009

DAL _____ AL _____
ADDI' _____ IL MESSO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco Presidente il quale propone, al fine di garantire una maggiore semplificazione e l'economicità dei procedimenti, di aumentare la soglia da € 130.000 a € 193.000 euro per le forniture di beni e servizi in economia";

Richiamata la deliberazione C.C. n. 17 del 29.06.2005 , avente per oggetto "Approvazione del regolamento comunale per l'esecuzione in economia di acquisti e forniture di beni e servizi in economia".

Richiamata altresì la deliberazione C.C. n. 35 del 30.11.2006 con la quale si deliberava di modificare l'art. 2 punto 34 del vigente Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di acquisti e forniture di beni e servizi allo scopo di migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione prevedendo tra i servizi eseguibili in economia anche i servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria, all'urbanistica e alla paesaggistica;

Visto il D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 100 del 02.05.2006;

Visto in particolare l'art. 125 - comma 9 - del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" il quale testualmente recita:

"9. Le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a 125.000 per le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 28, comma 1, lettera a), e per importi inferiori a 193.000 euro per le stazioni appaltanti di cui all'articolo 28, comma 1, lettera b). Tali soglie sono adeguate in relazione alle modifiche delle soglie previste dall'articolo 28, con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'articolo 248."

Visto altresì, il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" (G.U. n. 288 del 10 dicembre 2010);

Considerato che, al fine di attuare la semplificazione e l'economicità delle procedure relative all'affidamento dei servizi pubblici perseguendo i principi di efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa, si rende necessario procedere alla modifica del vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di acquisti e forniture di beni e servizi, elevando la soglia economica per gli acquisti e forniture di beni e servizi in economia da € 130.000,00 a € 193.000,00, modificando pertanto l'art. 2 così come di seguito:

"La procedura per l'esecuzione in economia di acquisti e fornitura di beni e servizi per gli uffici ed i servizi istituzionali o, comunque, a carico dell'Ente sono consentiti fino al limite di 193.000 Euro (pari a L. 373.700.110) IVA esclusa, avuto riguardo alle proprie specifiche esigenze relative a:

- 1. spese per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi comunali, compreso acquisto di generi di cancelleria, di materiale per fotocopiatori e stampanti e di valori bollati;*
- 2. acquisti di beni mobili, arredi, macchine ed attrezzature varie per gli Uffici ed i Servizi vari, compreso riparazioni e manutenzioni;*
- 3. forniture indispensabili per assicurare la continuità dei servizi resi la cui interruzione comporti danni all'amministrazione con pregiudizio all'efficacia ed all'efficienza del servizio medesimo;*
- 4. acquisti di impianti tecnologici asserviti al patrimonio e territorio comunale (esempio arredo urbano, ecc.)*
- 5. spese connesse con l'organizzazione e la partecipazione ai corsi, convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni organizzate dall'Ente;*
- 6. assunzione in locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi, conferenze, riunioni od altre manifestazioni culturali e scientifiche, quando non vi siano disponibili idonei locali di proprietà, ovvero per esigenze di pronto intervento in materia di assistenza pubblica;*
- 7. partecipazioni di amministratori e dipendenti dell'Ente a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'Ente stesso;*
- 8. spese per corsi di preparazione, formazioni e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;*
- 9. acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere nonché abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;*
- 10. spese di pubblicità, di informazione, di divulgazione di gare, di concorsi da rendersi per legge o per regolamento;*
- 11. lavori di stampa, tipografia, litografia, compresa la fornitura di stampati di normale utilizzo da parte degli uffici e servizi;*
- 12. spese di rappresentanza, ricevimenti, onoranze, acquisti di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi e benemerienze: spese riferite alle solennità, a feste nazionali e locali, manifestazioni, ricorrenze varie;*
- 13. spese per anticipazioni per missioni e trasferte d'istituto per Amministratori e dipendenti;*
- 14. spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere, utilizzati da uffici e servizi;*
- 15. acquisto e manutenzione ordinaria, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto per gli uffici ed i servizi, compreso il rifornimento di carburante;*
- 16. servizi assicurativi;*
- 17. Spese per servizi di manutenzione varia al patrimonio comunale (a titolo esemplificativo: opere da falegname, fabbro, elettricista, idraulico ecc.)*
- 18. provvista di vestiario da lavoro e dei dispositivi di protezione individuale per i dipendenti compreso quant'altro occorra per l'equipaggiamento e l'armamento;*
- 19. fornitura di beni e servizi per la gestione dei servizi istituzionali;*

20. *provvista di combustibile per il riscaldamento di immobili;*
21. *spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di macchine e relative spese di allacciamento agli immobili, nonché per illuminazione e climatizzazione dei locali;*
22. *spese per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli automezzi;*
23. *acquisti, forniture, manutenzioni di materiale ed attrezzature destinate alla protezione civile, al soccorso ed alla sicurezza in generale;*
24. *spese per acquisti, forniture e manutenzioni varie relative alla segnaletica orizzontale, verticale e quant'altro occorra alla sicurezza stradale;*
25. *fornitura di personale sostitutivo mediante ricorso al lavoro temporaneo a mezzo di Società fornitrici di lavoro temporaneo debitamente autorizzate;*
26. *forniture e provviste di beni e servizi per la gestione di mense, refezioni scolastiche, asili nido, i centri socio assistenziali, centri sportivi, colonie estive e / o altri servizi istituzionali o / a domanda individuale;*
27. *fornitura di materiale di consumo necessario per il funzionamento dei mezzi di proprietà comunale (carburanti, lubrificanti ed ogni altro materiale di consumo), comprese le riparazioni e le manutenzioni;*
28. *spese per imposte e tasse inerenti il possesso di autoveicoli;*
29. *pedaggi autostradali;*
30. *provviste in genere;*
31. *forniture da eseguirsi a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto;*
32. *forniture e servizi erogati direttamente dall'Ufficio Economato, se non disciplinate da apposito regolamento;*
33. *forniture di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni private e non possa esserne differita l'esecuzione;*
34. *spese per indagini, studi, rilevazioni, servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, servizi attinenti all'urbanistica ed alla paesaggistica;*
35. *prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi svolti dall'amministrazione, la cui interruzione può comportare danni o pregiudizio all'efficienza del servizio medesimo;*
36. *spese per noleggio mezzi ed attrezzature per gli uffici e servizi comunali;*
37. *spese per trasporti, spedizioni, noleggi, imballaggio, sdoganamento, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali*
38. *recupero e trasporto di materiale di proprietà comunale;*
39. *prestazioni per i servizi socio assistenziali e culturali;*
40. *servizi inerenti alla sicurezza dell'ambiente e del territorio comunale;*
41. *acquisto di medicinali, apparecchiature e materiale sanitario, spese per accertamenti sanitari;*
42. *spese per onoranze funebri di persone indigenti;*
43. *spese per il mantenimento di persone indigenti;*
44. *tutti gli interventi non indicati nell'elencazione sopra descritta, ma che abbiano le caratteristiche di cui all'articolo 1.*

Dato atto degli allegati pareri favorevoli espressi dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lg. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) di modificare, per le motivazioni tutte di cui in premessa, l'art. 2 del Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di acquisti e forniture di beni e servizi approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 29.06.2005, e successivamente modificato con deliberazione C.C. n. 35 del 30.11.2006, così come di seguito indicato:

"La procedura per l'esecuzione in economia di acquisti e fornitura di beni e servizi per gli uffici ed i servizi istituzionali o, comunque, a carico dell'Ente sono consentiti fino al limite di 193.000 Euro (pari a L. 373.700.110) IVA esclusa, avuto riguardo alle proprie specifiche esigenze relative a:

- 1. spese per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi comunali, compreso acquisto di generi di cancelleria, di materiale per fotocopiatori e stampanti e di valori bollati;*
- 2. acquisti di beni mobili, arredi, macchine ed attrezzature varie per gli Uffici ed i Servizi vari, compreso riparazioni e manutenzioni;*
- 3. forniture indispensabili per assicurare la continuità dei servizi resi la cui interruzione comporti danni all'amministrazione con pregiudizio all'efficacia ed all'efficienza del servizio medesimo;*
- 4. acquisti di impianti tecnologici asserviti al patrimonio e territorio comunale (esempio arredo urbano, ecc.)*
- 5. spese connesse con l'organizzazione e la partecipazione ai corsi, convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni organizzate dall'Ente;*
- 6. assunzione in locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi, conferenze, riunioni od altre manifestazioni culturali e scientifiche, quando non vi siano disponibili idonei locali di proprietà, ovvero per esigenze di pronto intervento in materia di assistenza pubblica;*
- 7. partecipazioni di amministratori e dipendenti dell'Ente a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'Ente stesso;*
- 8. spese per corsi di preparazione, formazioni e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;*
- 9. acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere nonché abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;*
- 10. spese di pubblicità, di informazione, di divulgazione di gare, di concorsi da rendersi per legge o per regolamento;*
- 11. lavori di stampa, tipografia, litografia, compresa la fornitura di stampati di normale utilizzo da parte degli uffici e servizi;*

12. *spese di rappresentanza, ricevimenti, onoranze, acquisti di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi e benemerenze: spese riferite alle solennità, a feste nazionali e locali, manifestazioni, ricorrenze varie;*
13. *spese per anticipazioni per missioni e trasferte d'istituto per Amministratori e dipendenti;*
14. *spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere, utilizzati da uffici e servizi;*
15. *acquisto e manutenzione ordinaria, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto per gli uffici ed i servizi, compreso il rifornimento di carburante;*
16. *servizi assicurativi;*
17. *Spese per servizi di manutenzione varia al patrimonio comunale (a titolo esemplificativo: opere da falegname, fabbro, elettricista, idraulico ecc.)*
18. *provvista di vestiario da lavoro e dei dispositivi di protezione individuale per i dipendenti compreso quant'altro occorra per l'equipaggiamento e l'armamento;*
19. *fornitura di beni e servizi per la gestione dei servizi istituzionali;*
20. *provvista di combustibile per il riscaldamento di immobili;*
21. *spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di macchine e relative spese di allacciamento agli immobili, nonché per illuminazione e climatizzazione dei locali;*
22. *spese per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli automezzi;*
23. *acquisti, forniture, manutenzioni di materiale ed attrezzature destinate alla protezione civile, al soccorso ed alla sicurezza in generale;*
24. *spese per acquisti, forniture e manutenzioni varie relative alla segnaletica orizzontale, verticale e quant'altro occorra alla sicurezza stradale;*
25. *fornitura di personale sostitutivo mediante ricorso al lavoro temporaneo a mezzo di Società fornitrici di lavoro temporaneo debitamente autorizzate;*
26. *forniture e provviste di beni e servizi per la gestione di mense, refezioni scolastiche, asili nido, i centri socio assistenziali, centri sportivi, colonie estive e / o altri servizi istituzionali o / a domanda individuale;*
27. *fornitura di materiale di consumo necessario per il funzionamento dei mezzi di proprietà comunale (carburanti, lubrificanti ed ogni altro materiale di consumo), comprese le riparazioni e le manutenzioni;*
28. *spese per imposte e tasse inerenti il possesso di autoveicoli;*
29. *pedaggi autostradali;*
30. *provviste in genere;*
31. *forniture da eseguirsi a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto;*
32. *forniture e servizi erogati direttamente dall'Ufficio Economato, se non disciplinate da apposito regolamento;*
33. *forniture di qualsiasi natura per le quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni private e non possa esserne differita l'esecuzione;*
34. *spese per indagini, studi, rilevazioni, servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, servizi attinenti all'urbanistica ed alla paesaggistica;*

- 35. prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi svolti dall'amministrazione, la cui interruzione può comportare danni o pregiudizio all'efficienza del servizio medesimo;*
- 36. spese per noleggio mezzi ed attrezzature per gli uffici e servizi comunali;*
- 37. spese per trasporti, spedizioni, noleggi, imballaggio, sdoganamento, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali*
- 38. recupero e trasporto di materiale di proprietà comunale;*
- 39. prestazioni per i servizi socio assistenziali e culturali;*
- 40. servizi inerenti alla sicurezza dell'ambiente e del territorio comunale;*
- 41. acquisto di medicinali, apparecchiature e materiale sanitario, spese per accertamenti sanitari;*
- 42. spese per onoranze funebri di persone indigenti;*
- 43. spese per il mantenimento di persone indigenti;*
- 44. tutti gli interventi non indicati nell'elencazione sopra descritta, ma che abbiano le caratteristiche di cui all'articolo 1.*

Successivamente

Con voti unanimi espressi per alzata di mano;

D e l i b e r a

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Dott. Pier Luigi Cappelletti

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
F.to Dott.ssa Schillaci Maria Rosa

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69);

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
F.to Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione

è stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

è divenuta esecutiva, trascorso il termine di 10 giorni dal giorno successivo al completamento del suddetto periodo di pubblicazione,

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
F.to Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

COMUNE DI ORIO LITTA
AUTENTICAZIONE DI COPIE DI ATTI E DI DOCUMENTI
(Art. 18 D.P.R. 445/2000)

La presente copia, composta di n. _____ fogli, è conforme all'originale esistente presso questo Ufficio.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dott.ssa Schillaci Maria Rosa

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 18 del 29.06.2011

OGGETTO: MODIFICA DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, a richiesta, i sottoscritti esprimono in merito alla proposta sotto riportata il parere di cui al seguente prospetto :

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

Addì

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

Addì 29.06.2011

IL RESPONSABILE
F.to Fulvia BERTONI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO:

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

Addì

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO:

Attestazione ai sensi del 5° comma, dell'art. 153 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

FAVOREVOLE

Addì

IL RESPONSABILE
