

COMUNE DI ORIO LITTA
Provincia di Lodi

COPIA

G.C. n. 28 DEL 04.06.2012

Prot.N.

OGGETTO: APPROVAZIONE II PARTE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno DUEMILADODICI il giorno QUATTRO del mese di GIUGNO alle ore 13,00 nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

	Presenti	Assenti
1 – CAPPELLETTI PIER LUIGI	X	
2 – SESINI ANGELO MARIA		X
3 – ZANELETTI GIULIANO	X	
4 – RIBOLINI ENRICO	X	
5 – ORLANDI DOMENICO		X

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Capo Dott.ssa Maria Rosa Schillaci, il quale provvede alla stesura del presente verbale;

Constatato che è presente il numero legale, il Sindaco Sig. Cappelletti Pier Luigi assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PUBBLICATO SUL SITO INFORMATICO DELL'ENTE

Ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69/2009

DAL _____ AL _____

ADDI' _____ IL MESSO

La Giunta comunale

Richiamati gli articoli 48 e 89 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e sue modificazioni e le disposizioni dello Statuto Comunale in materia di organizzazione, programmazione e controllo;

Preso atto che, ai sensi delle precitate disposizioni, il Consiglio Comunale ha approvato la deliberazione n. 45 del 20.12.2010, ad oggetto: "*CRITERI GENERALI PER LA DEFINIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ALLA LUCE DEI NUOVI PRINCIPI CONTENUTI NEL D.LGS. N° 150/2009 (Legge Brunetta)*";

Evidenziato, in particolare, che il predetto atto declina i criteri generali cui deve conformarsi la Giunta nel processo di adeguamento dell'organizzazione comunale e dei relativi sistemi gestionali alle disposizioni imperative e di principio, rivolte al sistema delle autonomie locali, contenute nel d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.*";

Ricordato che, nel rigoroso rispetto dei predetti criteri, la Giunta, con deliberazione n. 64 del 26 agosto 2011, ha approvato la **parte I** del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, concernente l'assetto organizzativo del Comune, l'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi, i sistemi di coordinamento, l'esercizio delle funzioni di direzione e le linee procedurali di gestione del personale;

Ricordato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 26 agosto 2011 è stata approvata la **parte III** del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi recante "Norme per la costituzione e il funzionamento dell'Organismo di Valutazione";

Ricordato altresì che la stessa Giunta deve ora procedere alla revisione del *Regolamento di accesso all'impiego* al fine di rimuovere le marginali norme non più compatibili con la nuova disciplina, a cominciare dal superamento delle procedure di progressione verticale e dalla netta distinzione tra le norme rientranti nell'alveo del diritto amministrativo e quelle inerenti la gestione degli istituti del rapporto di lavoro;

Ritenuto, pertanto, di procedere nell'approvazione della **parte II** del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, concernente, nello specifico, le norme inerenti le "*Procedure di accesso all'impiego*" i cui contenuti risultano pienamente conformi agli indirizzi consiliari e le cui norme sono state opportunamente adeguate alla nuova disciplina prevista in merito dal legislatore;

Dato atto che dei contenuti di tale testo è stata fornita la preventiva informazione alle rappresentanze sindacali e che le stesse sono state consultate in merito;

Dato atto degli allegati pareri favorevoli espressi dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli resi ai sensi di legge;

DELIBERA

per tutto quanto in premessa,

1. di approvare la *parte II* del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, recante norme inerenti le *"Procedure di accesso all'impiego,"* come da allegato alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che il predetto Regolamento entri in vigore il primo giorno successivo all'intervenuta esecutività della presente deliberazione.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Cappelletti Pier Luigi

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
F.to Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69);
- è stata comunicata, in data odierna, ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000);

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
F.to Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Che la presente deliberazione

- è stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
- è divenuta esecutiva, trascorso il termine di 10 giorni dal giorno successivo al completamento del suddetto periodo di pubblicazione,

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
F.to Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

COMUNE DI ORIO LITTA
AUTENTICAZIONE DI COPIE DI ATTI E DI DOCUMENTI
(art. 18 D.P.R. 445/2000)

La presente copia, composta di n. _____ fogli, è conforme all'originale esistente presso questo Ufficio

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

OGGETTO: APPROVAZIONE II PARTE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, a richiesta, i sottoscritti esprimono in merito alla proposta sotto riportata il parere di cui al seguente prospetto :

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

Addì

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

Addì 04.06.2012

IL RESPONSABILE
F.to Giuseppe CATALANO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO:

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE

Addì 04.06.2012

IL RESPONSABILE
F.to Giuseppe CATALANO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO:

Attestazione ai sensi del 5° comma, dell'art. 153 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

FAVOREVOLE

Addì

IL RESPONSABILE
