

**CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
A.S. 2015-2016
Periodo settembre - dicembre 2015**

**TITOLO I
OGGETTO - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

ART. 1: OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto alunni di Orio Litta alle scuole secondarie di 1° grado di Somaglia per il periodo settembre - dicembre 2015.

Il servizio consiste nel trasporto, con mezzi e con autisti della Ditta appaltatrice degli alunni della scuola statale secondaria di 1° grado di Somaglia e si svolgerà ogni giorno secondo il calendario scolastico stabilito dalla competente Autorità scolastica.

Il servizio è affidato in regime di appalto. Il soggetto aggiudicatario assume la qualifica di "gestore del servizio" a tutti gli effetti di legge.

Ai fini del presente capitolato, il Comune di Orio Litta è indicato per brevità "Comune" o "Amministrazione" e la ditta appaltatrice "Ditta".

ART.2 - DURATA DELL'APPALTO:

1. Il presente appalto ha la durata di mesi 4 - settembre -dicembre 2015.

2. Le date specifiche di inizio/termine del servizio verranno comunque comunicate alla ditta aggiudicataria dal servizio competente, in relazione al calendario scolastico ufficializzato e in relazione alle modalità di funzionamento del servizio in appalto.

ART.3 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA:

1. L'importo complessivo presunto del presente appalto è stabilito in € 10.165,00 + IVA a norma di legge , pari ad € 2.541,25 più iva di legge corrispondente alla quota mensile calcolata sullo svolgimento di tutti i servizi previsti.

TITOLO II
MODALITA' DI ESPLICAZIONE DEL SERVIZIO- OBBLIGHI
DELL'APPALTATORE OBBLIGHI
DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

ART. 4: COMPITI DELLA DITTA APPALTATRICE

Compete alla Ditta appaltatrice:

- garantire il trasporto degli alunni di Orio Litta iscritti alla scuola secondaria di 1° grado di Somaglia che ne abbiano fatto richiesta lungo le fermate identificate dal Comune, impegnando automezzi idonei alla perfetta esecuzione del servizio;
- avvalersi di personale adeguato in numero e professionalità alle esigenze del servizio. Per il trasporto degli alunni, a mero supporto del personale della Ditta, il Comune si riserva la facoltà di garantire la presenza di accompagnatori sul tragitto. In tal caso, l'accompagnatore dovrà collaborare all'assistenza e alla sorveglianza degli alunni trasportati; a tal proposito, la Ditta appaltatrice è tenuta a prelevare il personale preposto nelle sedi e con i tempi stabiliti dal Comune;
- accettare le verifiche periodiche per la valutazione dell'andamento del servizio; le ispezioni avranno una frequenza più elevata in caso di segnalazioni di disservizi di vario genere. Il Comune, attraverso il proprio responsabile di servizio, si riserva di richiedere periodicamente una relazione scritta sull'andamento del servizio;
- concordare entro l'inizio dell'anno scolastico con il servizio comunale competente il piano del trasporto, sulla base degli elenchi degli iscritti al servizio (nei quali sarà specificato sia il luogo di residenza degli alunni); in tale piano dovranno essere chiaramente definiti:
 - l'esatta localizzazione delle fermate;
 - il luogo di destinazione e l'orario d'arrivo;
 - gli orari di andata e quelli di ritorno;
 - l'elenco nominativo degli alunni che utilizzano il servizio.

Il piano di trasporto dovrà essere conforme alla normativa vigente.

Le fermate verranno stabilite compatibilmente con i problemi di viabilità e di durata del trasporto.

Durante l'espletamento del servizio per conto del Comune i mezzi sono vincolati al rigoroso uso esclusivo. È dunque esclusa qualunque contemporaneità di utilizzo.

Qualsiasi variazione alle modalità di servizio e/o ai mezzi impiegati dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione, e sarà tenuta in considerazione esclusivamente ove la sua adozione costituisca un reale beneficio per l'Amministrazione e per gli utenti.

Resta inteso che sono a carico dell'appaltatore le spese sottoelencate:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed onericorrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e periodiche revisioni;
- spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quanto altro necessario per il ricovero dei mezzi;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della Ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
- spese di stipulazione e registrazione del contratto;

- spese di accesso dalla sede dell'Azienda al luogo di partenza dell'autolinea e viceversa;
- spese per servizi sostitutivi di emergenza o in caso di sciopero del proprio personale;
- altre spese non elencate, ma necessarie, per la regolare e completa attuazione del servizio, che non siano di competenza del Comune.

ART. 5: ITINERARI DEL TRASPORTO SCOLASTICO - VARIAZIONI

Nel Titolo IV si elenca indicativamente la linea, con i relativi itinerari di percorrenza giornaliera,. Poiché gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti e i rientri pomeridiani potranno essere modificati negli anni scolastici oggetto dell'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere in aumento e in diminuzione, senza alcun aggravio economico per l'ente comunale.

ART. 6: SERVIZI SUPPLEMENTARI

E' inoltre prevista la possibilità da parte dell'ente comunale si usufruire, di n. 1 viaggi (comprensivi di andata e ritorno) per anno scolastico, per attività scolastiche ed extrascolastiche per percorsi non superiori a 50 Km ciascuno anche se relativi a scuole di ordine e grado differente rispetto a quelli oggetto del presente capitolato. Il servizio, di norma, potrà essere richiesto dall'Amministrazione, con preavviso di una settimana, in qualsiasi giorno della settimana, e dovrà essere organizzato senza compromettere la regolarità del servizio di trasporto scolastico.

Tali servizi dovranno essere svolti senza diritto di retribuzione supplementare.

ART. 7: ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di omissioni, deficienze ed abusi nella ottemperanza degli obblighi contrattuali da parte della Ditta ove quest'ultima, nonostante regolare diffida, non ottemperasse alle prescrizioni impartite, il Comune avrà facoltà di sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio delle prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio.

In tal caso le spese relative verranno addebitate alla stessa Ditta inadempiente senza pregiudizio per l'applicazione delle penali di cui all'articolo 29.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore e, all'occorrenza, sarà prelevato dalla cauzione.

ART. 8: PREAVVISO IN CASO DI SCIOPERO

In caso di richiesta di sospensione del servizio da parte dell'Amministrazione per sciopero o per ogni altro evento che, per qualsiasi motivo possa influire sul normale espletamento del servizio, il Comune informerà la Ditta con tempestivo preavviso e nessun indennizzo potrà essere preteso dal contraente. In maniera analoga si agirà in caso di sciopero dell'eventuale personale dipendente dalla Ditta.

In sede di stipulazione del contratto, la Ditta è tenuta a produrre copia dell'accordo sindacale finalizzato alla garanzia delle prestazioni minime nei servizi essenziali, ovvero ad esplicitare, in apposito documento, le misure predisposte per evitare l'interruzione senza preavviso delle prestazioni.

L'Amministrazione potrà richiedere l'integrazione delle misure ove ritenga insufficienti quelle proposte.

ART. 9: COMUNICAZIONE INCIDENTI

La Ditta è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatesi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine, ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

ART. 10: CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (sfondamento della strada, nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali, ...). Ove non fosse in grado di effettuare, in casi eccezionali e in casi di forza maggiore, uno o più servizi di trasporto con propri mezzi o con proprio personale, per garantire l'effettuazione del servizio la Ditta ha la facoltà di avvalersi di mezzi e personale di altre ditte e le spese saranno esclusivamente a carico della ditta appaltatrice.

ART. 11: ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune:

- la raccolta delle iscrizioni al servizio;
- l'aggiornamento degli elenchi degli iscritti in caso di variazioni;
- la trasmissione all'autotrasportatore degli elenchi completi dei richiedenti il servizio con tutti i dati rilevati ai fini del corretto espletamento del servizio;
- la trasmissione degli orari giornalieri definitivi delle scuole (entrata e uscita).

ART. 12: CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il prezzo pattuito per il servizio sarà quello fissato in sede di affidamento ; nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

ART. 13: MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

Per l'esecuzione del servizio il Comune verserà all'appaltatore il corrispettivo risultante dall'aggiudicazione della gara d'appalto.

Il corrispettivo per l'intero servizio con decorrenza dal mese di settembre fino al mese di dicembre verrà suddiviso in mensilità e liquidato mensilmente. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo del servizio effettivamente svolto.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'espletamento del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

Viene inoltre espressamente convenuto che il Comune può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati alla Ditta, o il rimborso spese a pagamento di penalità.

Al termine dell'appalto si procederà da parte del responsabile competente all'emissione dell'attestato di regolare esecuzione, al pagamento del saldo e allo svincolo della cauzione.

ART.14: REVISIONE DEI PREZZI

1. I prezzi determinati in sede di gara rimarranno invariati per tutta la durata dell'affidamento.

ART. 15: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art.1453 Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del rapporto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 Codice Civile, le seguenti ipotesi:

1. gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali da parte della Ditta, nonostante formali contestazioni del Comune;
2. inadempienze gravi del servizio quali l'insufficienza di mezzi e di personale, la mancata continuità e l'insufficiente qualità o sicurezza del servizio, il mancato rispetto dei termini, gravi irregolarità o negligenze;
3. arbitrario abbandono da parte della Ditta dei servizi oggetto dell'appalto;
4. revoca delle autorizzazioni o perdita delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività inerenti i servizi di cui al presente capitolato speciale d'appalto.
5. apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta;
6. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della gestione;
7. mancata osservanza del divieto di subappalto ed impiego di personale non dipendente dalla Ditta;
8. inosservanza delle norme relative ai mezzi e al personale impiegato;
9. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
10. inosservanza di quanto stabilito nel titolo V "Personale";
11. insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
12. ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art.1453 C.C.;
13. in caso di non miglioramento nella qualità del servizio, dopo l'applicazione di almeno tre penali, anche per inadempienze diverse.

Nei casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, oltre che nel risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

ART. 16: CONTENZIOSO

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato speciale d'appalto, è competente il foro di Lodi.

ART. 17: SUBAPPALTO

Contestualmente alla presentazione dell'offerta la ditta concorrente dovrà indicare con precisione quale parte dei servizi intende eventualmente subappaltare.

Il subappalto lascia impregiudicata la completa responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario ed è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 18: LINGUA DA USARE

Tutti i rapporti scritti e verbali tra il Comune e la Ditta, comunque inerenti al presente appalto, dovranno avvenire in lingua italiana.

ART. 19: RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME

Il servizio è regolato dal presente capitolato . Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia. In particolare, per quanto riguarda il trasporto scolastico, si fa riferimento al D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e alla Circolare Ministero trasporti e navigazione 11 marzo 1997, n. 23. Infine, il servizio dovrà svolgersi secondo le modalità e le disposizioni date dall'Amministrazione Comunale.

ART. 20: MODIFICA NORMATIVA SU TRASPORTI SCOLASTICI

Nel caso in cui la normativa vigente in materia di trasporto scolastico venga integrata e/o modificata rendendo necessaria la radicale revisione del servizio, la Ditta e l'Amministrazione concorderanno nuovi prezzi.

ART. 21: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - c) ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90;
 - d) i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
 - e) il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione appaltante.

ART. 22: ELEZIONE DI DOMICILIO AI FINI DELLE COMUNICAZIONI.

Le comunicazioni relative al rapporto di appalto dovranno essere effettuate al domicilio eletto in sede di stipulazione del contratto con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica soltanto se provvista di firma digitale certificata da soggetto autorizzato;
- mediante telefax;
- mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante consegna a mani dei responsabili della ditta o del comune ovvero dei dipendenti espressamente a ciò autorizzati.

TITOLO III REQUISITI E CONTROLLI QUALITATIVI DEL SERVIZIO

ART. 23: CARATTERISTICHE DEI MEZZI

La Ditta impiegherà nell'espletamento del servizio de quo solamente mezzi provvisti delle autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente in materia di trasporto scolastico (in particolare, il decreto del Ministero dei trasporti e della navigazione del 31 gennaio 1997).

I veicoli di trasporto dovranno:

- essere collaudati e sufficientemente attrezzati per lo svolgimento del servizio automobilistico;
- essere in regola con tutte le norme relative alla circolazione, di adeguata capienza rispetto all'utenza massima prevista, dotati di cellulare e di ogni altro comfort quale ad esempio il riscaldamento adeguato e funzionante;
- rispettare le norme previste per il trasporto scolastico, esibendo, se richiesto, la relativa documentazione.

Sui mezzi non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un carico superiore al massimo fissato nella licenza di circolazione di viaggiatori o di bagagli.

I veicoli di trasporto utilizzati per l'espletamento del servizio di cui al presente appalto debbono essere puliti ed igienicamente idonei. La pulizia dovrà avvenire giornalmente.

ART. 24: ACCERTAMENTI E CONTROLLI SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune si riserva il diritto di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli di qualità condotti secondo un piano elaborato dall'Amministrazione per verificare l'osservanza di tutte le norme previste nel presente capitolato speciale d'appalto.

In particolare, il Comune può procedere a rilevare a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- il mancato rispetto delle norme relative all'idoneità degli automezzi e del personale addetto alla guida;
- il mancato rispetto degli orari e delle fermate prestabilite;
- l'inosservanza delle norme relative alla sicurezza dei trasportati e della capienza massima degli automezzi.

ART. 25: RILIEVI SULLA GESTIONE

L'Amministrazione farà pervenire alla Ditta per scritto le osservazioni e le contestazioni rilevate durante i controlli.

Se entro cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, la Ditta non fornirà per scritto nessuna giustificazione provante che il disservizio oggetto della contestazione è derivato da eventi imprevedibili e non è dipeso neppure dalla volontà o dalla imperizia o dalla negligenza degli addetti della Ditta stessa, il Comune applicherà le norme e le penali previste dal presente capitolato speciale d'appalto e/o dal contratto.

ART. 26: PENALITÀ

Salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dal presente capitolato, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del competente responsabile del servizio:

- a) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per un giorno: verrà applicata una penale pari al doppio del costo giornaliero del servizio non effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause accertabili di forza maggiore;
- b) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per periodi superiori ad una giornata: verrà applicata per ogni giornata una penale pari al triplo del costo giornaliero del servizio non effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause, accertabili, di forza maggiore;
- c) nel caso di ritardi imputabili alla Ditta, anche per ragioni di traffico urbano, superiori a 15 minuti, sarà applicata una riduzione, sul corrispettivo mensile complessivo, a titolo di penale, pari ad € 50,00=, fermo restando l'obbligo, per la Ditta stessa, di recuperare il ritardo accumulato in partenza;
- d) per ritardi superiori a trenta minuti, sarà applicata una riduzione, sul corrispettivo mensile complessivo, a titolo di penale, pari ad € 100,00 fermo restando l'obbligo, per la Ditta stessa, di recuperare il ritardo accumulato in partenza;
- e) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: € 250,00 per ogni singolo evento. Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La mancata sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione di diritto del contratto. In questo caso, l'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione;
- f) la guida pericolosa o le violazioni al Codice della Strada rilevate dalle competenti Autorità, comporterà l'applicazione di una riduzione, sul corrispettivo mensile complessivo, a titolo di penale, pari ad € 500,00 con facoltà per il Comune di chiedere la sostituzione del personale responsabile dell'inadempienza;
- g) in caso di scarsa o mancata pulizia dei mezzi (carrozzeria ed interni) sarà applicata una riduzione, sul corrispettivo mensile complessivo, a titolo di penale, pari ad € 100,00;
- h) irregolarità nella prestazione del servizio, non previste dai punti precedenti: € 250,00 per ogni singolo evento.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta (raccomandata o fax) dell'inadempienza da parte del Comune; la Ditta, entro i 5 giorni successivi a quello di ricevimento della contestazione, può presentare controdeduzioni.

L'importo della penale nel caso in cui venisse applicata, sarà detratto dalle fatture in corso di liquidazione o dalla fideiussione prestata a garanzia dell'appaltatore medesimo, il quale è tenuto in ogni caso ad eliminare gli inconvenienti rilevati.

L'Amministrazione potrà inoltre chiedere il risarcimento dei danni conseguenti le sopra esposte infrazioni.

ART. 27: RISPETTO D. LGS. 81/2008

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

TITOLO IV MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 28: MODALITÀ DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

Il servizio di trasporto scolastico andrà effettuato con unico automezzo, da almeno 50 posti a sedere.

La Ditta dovrà garantire il trasporto agli alunni di Orio Litta alla scuola di Somaglia secondo il programma di riportato nell'allegato n.1. Il programma riportato nell'allegato n.1 si basa sul dato storico anno scolastico 2014/2015 e potrà annualmente subire delle variazioni in base al numero di iscritti e alle relative fermate, senza alcun aggravio di costi a carico dell'Amministrazione Comunale.

Gli orari di svolgimento del servizio dovranno essere stabiliti in modo che la velocità massima sia mantenuta nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che la velocità massima commerciale, che non deve comunque superare quella consentita dalle disposizioni del Ministero dei Trasporti, garantisca la sicurezza del servizio e l'incolumità pubblica, rispondendo nel contempo alle esigenze del traffico.

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone degli stessi autorizzate, mediante delega scritta consegnata all'accompagnatore o all'Ufficio Istruzione. Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante il presente capitolato, se ne ravvede l'esigenza, una dichiarazione di responsabilità che autorizza l'accompagnatore alla discesa del minore alla fermata anche in assenza del genitore sollevandolo nel contempo da ogni responsabilità; in mancanza di tale dichiarazione gli alunni, i cui genitori o che per loro non siano presenti alla fermata e risultino in quel momento irreperibili, verranno condotti, al termine del giro, presso gli uffici comunali.

ART. 29: DIMENSIONE INDICATIVA DELL'UTENZA E GIORNI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

A titolo indicativo si prevedono complessivamente, sulla base del dato storico dell'anno scolastico 2014/2015, circa n. 52 alunni da trasportare, così come meglio specificato nell'allegato n.1.

La Ditta appaltatrice si impegna ad espletare il servizio nei giorni e negli orari decisi dall'Ente appaltante, di massima indicati nel presente capitolato speciale d'appalto.

TITOLO V PERSONALE

ART. 30: ORGANICO

L'appaltatore dovrà gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo dalla competente autorità, ai sensi della normativa vigente, in possesso di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all'appalto e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancati verifiche e controlli da parte del Comune.

L'appaltatore dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

Al momento della stipula del contratto, l'appaltatore dovrà fornire l'elenco nominativo del personale e, entro un mese da eventuali variazioni, comunicarne gli aggiornamenti.

Tra il Comune e il personale dell'appaltatore non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro. Il personale in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'appaltatore riterrà più opportune (divisa, distintivi, ecc.) e dovrà osservare, oltre a tutte le norme vigenti in materia, le seguenti prescrizioni:

- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza scolastica un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- essere a conoscenza dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento del servizio, con particolare riguardo alle mansioni da svolgere e rispettare gli orari definiti;
- assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi e far loro rispettare un corretto comportamento durante il percorso;
- garantire il trasporto così come definito nei percorsi, nei tempi e nelle fermate indicate nel piano presentato dal Comune;
- osservare scrupolosamente le norme del codice della strada, la segnaletica stradale e adoperare le massime cautele di diligenza;
- non fare salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso e non autorizzate preventivamente dal Comune.
- non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- non fumare sul mezzo.

L'appaltatore dovrà richiamare, multare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta del Comune.

ART. 31: RISPETTO DELLE NORMATIVE

L'appaltatore è tenuto a osservare tutte le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente.

È tenuto, altresì, all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni di cui alla vigente legislazione in materia.

I lavoratori sono tenuti ad esporre la tessera di riconoscimento.

Il Comune effettuerà periodicamente la verifica sulla regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo in materia di contribuzioni accertata dal Comune o ad esso segnalata dagli enti preposti, la medesima comunicherà all'appaltatore e, se nel caso, anche agli enti preposti detti, l'inadempienza accertata e procederà alla relativa detrazione sui pagamenti in acconto, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono stati ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dagli enti preposti non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati

integralmente adempiuti. Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'appaltatore non può opporre eccezioni al Comune, né ha titolo a risarcimento dei danni.

L'appaltatore curerà l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando il Comune da ogni responsabilità. Dovrà anche informare e aggiornare il proprio personale ai sensi della legge n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Resta inteso che l'appaltatore, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

Tutto il personale dovrà essere iscritto nel libro paga della Ditta.

TITOLO VI ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ

ART. 32: RESPONSABILITÀ

Il servizio si intende eseguito con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio da parte della Ditta. La stessa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché, queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del Comune stesso.

Sarà obbligo della Ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

La Ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza oppure, in caso di incapienza, sulla fideiussione.

Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama altresì l'art. 1681 del C.C., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie, e di consegna o accessorie in genere del trasporto durante le soste o fermate.

ART. 33: ASSICURAZIONI

È fatto obbligo di provvedere, da parte del contraente, all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore a € 10.000.000,00. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Ente appaltante è conseguentemente esonerato da qualsiasi responsabilità nei casi predetti.

Art.34: ALLEGATI

1. Sono allegati al presente capitolato, costituendone parte integrante e sostanziale:

ALL. 1) "Servizio di trasporto scolastico anno 2014/2015 - Comune di Orio Litta".

Allegato 1)

**"Servizio di trasporto scolastico a.s. 2015/2016
Periodo settembre - dicembre
Comune di Orio Litta"**

Tragitto previsto per tutta la durata del servizio:
dal Comune di Orio Litta (Comune di residenza degli alunni) al Comune di Somaglia (Comune di ubicazione della scuola secondaria di 1° grado)

N. presunto alunni che usufruiranno del servizio di trasporto scolastico per l'anno 2015/2016 n. 52 di cui:

- n. 40 alunni iscritti a corsi che prevedono un funzionamento pari a 30 ore settimanali senza rientri pomeridiani osservanti il seguente orario settimanale
Da Lunedì a Sabato dalle ore 8:10 (inizio lezioni) alle ore 13.15 (termine lezioni)
- n. 12 alunni iscritti a corsi che prevedono un funzionamento pari a 36 ore settimanali con n.2 rientri pomeridiani osservanti il seguente orario settimanale
Da Lunedì a Sabato dalle ore 8:10 (inizio lezioni) alle ore 13.15 (termine lezioni)
Lunedì e Mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:15 (incluso servizio mensa da osservarsi nella pausa tra il termine delle lezioni mattutine ed il rientro per le lezioni pomeridiane).

Fermate presunte da osservare sul territorio del Comune di Orio Litta:

- 1) Viale Stazione
- 2) Via Mazzini
- 3) Piazza Mercato
- 4) Viale Gorizia