



U.O. Politiche del Lavoro, promozione all'impiego
e cooperazione Internazionale
Centro per l'Impiego
Via P. Gorini 21 – 26900 Lodi

Tel.: 0371 442503 - 505 - 506
Fax: 0371420482
Mail: selezione@provincia.lodi.it

RICHIESTE ENTI PUBBLICI CHIAMATA SUI PRESENTI ART. 16 L. 56/87 DEL 16/07/2013

Si avvisa la Spett. Utenza che , relativamente alla data del 16/07/2013 , non sono pervenute Richieste di Avviamento a selezione da Enti/Amministrazioni . La prossima chiamata è prevista per il giorno 23/07/2013, c/o il Centro per l'Impiego di Lodi , dalle ore 08:45 alle ore 13:00

NESSUNA

RICHIESTA DI AVVIAMENTO A SELEZIONE PER DISABILI

Le candidature verranno raccolte dal giorno 11/07/2013 fino al giorno 26.07.13 presso:

- Centro per l'Impiego di Lodi – Via Gorini, 21 - Lodi
- Centro per l'Impiego di Codogno – Via Verdi, 37 - Codogno
- Collocamento Mirato Disabili – Via Fanfulla, 14 – Lodi

ENTE

LUOGO DI LAVORO

PROFILO

REQUISITI

CRA, CONSIGLIO PER LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE IN AGRICOLTURA

MONTANASO LOBARDO

n. 1 unità nel ruolo di OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE, VIII Livello (C.C.N.L. comparto istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione), a tempo indeterminato.

I requisiti di partecipazione sono i seguenti:

- essere iscritto agli elenchi della Provincia di Lodi, ai sensi delle L. 68/99
- non avere, alla data del presente avviso, un'età inferiore a 18 anni;
- essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (terza media)
- possedere buona conoscenza informatica di base (microsoft office. Word e excel).

ELENCO DELLE RICERCHE DI PERSONALE Pervenute DA AZIENDE PRIVATE

U.O. Politiche del Lavoro, promozione
all'impiego e cooperazione internazionale
Centro per l'Impiego
Via P. Gorini 21 – 26900 Lodi
Tel.: 0371442505 capure 0371/442506 -
Fax: 0371420482

I lavoratori interessati, per informazioni, possono rivolgersi agli operatori del Centro per l'Impiego dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08.45 alle ore 13.00 e il Martedì, Mercoledì, Giovedì anche dalle 14.45 alle 16.15.

N. Riferimento	Profilo richiesto	Luogo di lavoro	Informazioni aggiuntive	Tipo Contratto
978 BIS	STAGISTA ADDETTO INSERIMENTO DATI E SPEDIZIONI - Inserimento dati spedizioni ed attività connesse	Tavazzano con Villavesco	INDISPENSABILE DIPLOMA , INDISPENSABILE OTTIMA CONOSCENZA INGLESE E FRANCESE , BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE	STAGE 6 MESI (previsto un rimborso spese) , FULL-TIME (08,30-12,30 14,00-18,00)
977 BIS	N.1 ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE - Registrazione sedute Consiglio Comunale ,assistenza agli addetti comunali al fine della trasmissione dei vari File audio e documentazione	Lodi	Diploma – Indispensabile (PREFERIBILE INFORMATICA) , Ottima conoscenza ed utilizzo Office ,	Contratto a chiamata / Voucher , con orario dipendente dalla convocazione e dalla durata variabile del Consiglio Comunale (in genere inizio ore 18,30)
976 BIS	N.1 STAGISTA COMMERCIALE ASTE AUTOMOBILISTICHE - Marketing : supporto nelle campagne volte alla promozione di eventi commerciali , nello specifico aste di veicoli usati riservati agli operatori del settore . Customer support : gestione delle problematiche segnalate dal cliente , supporto alle nuove iscrizioni . Amministrazione e Sales Support : formazione nell'uso del CRM e del gestionale aziendale .Uso della piattaforma di e-commerce aziendale.	vicinanze Lodi	Indispensabile Diploma , INDISPENSABILE INGLESE AVANZATO SCRITTO E PARLATO , gradita la conoscenza di altre lingue , Windows , pacchetto Linux , photo editing , office , navigazione internet HTML , posta elettronica , patente B	STAGE 6 MESI (previsto rimborso spese + buono pasto) dal Lunedì al Venerdì 09,00-13,00 e 14,00-18,00

975 BIS	OPERAIE ADDETTE ALLA PRODUZIONE IN MOBILITA' L.223/91 -	vicinanze Lodi	INDISPENSABILE APPARTENENZA LISTE DI MOBILITA' L.223/91 , patente B	Determinato 1 mese + proroghe , con orario su turni 06,00-14,00 / 14,00-22,00 / 22,00-06,00
971 BIS	N.1 ADDETTO ANALISI COSTI E BILANCIO - Analisi costi , listini , bilancio	Crema	INDISPENSABILE ESPERIENZA IN AZIENDE INDUSTRIALI MEDIO / GRANDI CON PRODUZIONE SIA INTERNA SIA PRESSO TERZISTI , INDISPENSABILI CONOSCENZE CONTABILI , Diploma e conoscenza Inglese Indispensabile , Ottima conoscenza di Internet , Word , Excel	DETERMINATO (12 MESI) , FULL TIME (09,00-18,00)
968 BIS	N.1 COMMESSA - Preparazione merce , cassa , allestimento , aiuto cliente	Lodi	INDISPENSABILE APPARTENENZA LISTE DI MOBILITA' L.223/91 , esperienza nella qualifica	Determinato 5 mesi la Lunedì al Sabato dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 15,30 alle 19,30
966 BIS	N.1 MANUTENTORE MECCANICO/ELETTRONICO MACCHINE PNEUMATICHE -Sovrintendere alla manutenzione macchine elettriche/elettroniche pneumatiche	vicinanze Lodi	<u>Indispensabile</u> esperienza nella qualifica , patente B	Determinato full-time
965 BIS	N.1 ADDETTA ACCOGLIENZA E RICEVIMENTO CLIENTI - Ricezione ed accoglienza clienti , reception , interpretazione disegni tecnici	Lodi	INDISPENSABILE DIPLOMA O LAUREA INDIRIZZO TECNICO/ARTISTICO , INDISPENSABILE INGLESE FLUENTE SCRITTO E PARLATO , OTTIME CONOSCENZE RELATIVE AL SETTORE ARREDO/DESIGN/ARTISTICO (ADOBE IN DESIGN , PHOTOSHOP , AUTOCAD , WORD , RENDER)	STAGE DI 6 MESI DA MARTEDI' A SABATO DALLE 09,30 ALLE 12,30 E DALLE 14,30 ALLE 19,30
960 BIS	N.1 CALZOLAIO - Riparatore completo di scarpe e stivali , borse ed accessori di pelletteria , cucire a mano ed a macchina , duplicazione chiavi	Lodi	Indispensabile esperienza come CALZOLAIO , gestione in autonomia di un negozio , patente B	DETERMINATO 6 MESI , 5/6 ore giornaliere con turni alternati , festivi con possibilità di straordinari ed altre flessibilità
951 BIS	N.1 OPERAIO MECCANICO CON CONOSCENZE OLIODINAMICHE - Montaggio carrelli elevatori con conoscenza oliodinamica meccanica ed elettrica	Lodi Vecchio	Indispensabile esperienza nella qualifica come montatore di parti meccaniche / elettriche , conoscenza oliodinamica , conoscenza ed uso carrelli elevatori , patente B	Determinato 6 mesi con eventuali proroghe , Full – time su turni diurni con orario indicativo 08,00-12,00 13,00-17,00
947 BIS	N.1 IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A - Mansioni amministrative d'ufficio , back office	Lodi	INDISPENSABILE ESPERIENZA COME AMMINISTRATIVO/A NEL SETTORE EDILE APPALTI PUBBLICI , INDISPENSABILE APPARTENENZA ALLE LISTE DI MOBILITA' 223/91 , Diploma , ottima conoscenza Office , patente B	DETERMINATO 8 MESI Full – time 09,00-13,00 e 14,00-18,00
939 BIS	N.1 PRATICANTE AVVOCATO - Affiancamento all'Avvocato dello studio legale	Lodi	Indispensabile Laurea in Giurisprudenza , Indispensabile patente B AUTOMUNITO/A , INDISPENSABILE RESIDENZA A LODI O IMMEDIATE VICINANZE	PRATICANTATO Full-time