

# Comune di Casalpusterlengo

Provincia di Lodi

Protocollo: numero e data indicati a lato pagina

Casalpusterlengo

Ai Comuni in indirizzo

c. a. Sig. Sindaco

Responsabile  
Settore Risorse Umane

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO - PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TERMINE DI ASSISTENTE SOCIALE IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO LIBERO PROFESSIONALE**

Si inoltra per conoscenza l'Avviso di intervento mediante il conferimento di un incarico di Assistente Sociale, con contratto a termine, in regime di lavoro autonomo / libero professionale, rivolto a professionisti laureati, In possesso di Lauree triennale in servizio sociale, ovvero diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) in Servizio sociale, ovvero Laurea specialistica (D. M. 509/1999 in Gestione Programmazione e Gestione e delle Politiche e dei Servizi sociali (classe 57/S), ovvero Laurea Magistrale (D. M. n. 270/04) in Servizio sociale e Politiche sociali (classe LM-87) **chiedendo la Vs. disponibilità nel pubblicizzare tale avviso.**

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile sul sito istituzionale comunale, al seguente indirizzo: <https://www.comune.casalpusterlengo.lo.it/index.php/privacy-policy-e-cookie>

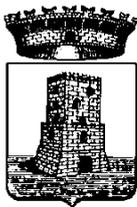
Si resta in attesa di Vs. riscontro e si ringrazia per la collaborazione che vorrete prestare.

Cordialmente,

La Responsabile Settore Serv. Sociali

Ass. Soc. Zanellati Valentina

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Casalpusterlengo.



# Comune di Casalpuusterlengo

Provincia di Lodi

## AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TERMINE DI ASSISTENTE SOCIALE  
IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO / LIBERO PROFESSIONALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

- Vista la determinazione nr.20 gen del 24/01/2022
- l'art. 7 comma 6, del D.lgs. n.165/2001 che riconosce alle amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, la possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- l'art. 35 comma 3, lettera b) - del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano, tra gli altri, al seguente principio: "adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire";
- il Regolamento Comunale di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici, approvato con GC n. 53 del 25/03/2011 e da ultimo modificato con delibera di GC 115 del 10/05/2019 - art.32 e seguenti, per la disciplina del conferimento incarichi esterni;

## RENDE NOTO

che il Comune di Casalpuusterlengo avvia apposita procedura di evidenza pubblica per il conferimento di un incarico a termine di:

ASSISTENTE SOCIALE  
IN REGIME DI LAVORO AUTONOMO / LIBERO PROFESSIONALE

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico, in analogia alle previsioni di cui all'art. 27 del D.Lgs.vo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e art. 57 del d.lgs.vo 165/2001.

### **Attività oggetto dell'incarico:**

- supporto all'Area adulti, disabili anziani in dimissione da ospedale oppure in situazione di grave fragilità;
- valutazione multidimensionale dei bisogni dei soggetti singoli o nuclei familiari, attraverso un'accurata anamnesi sociale inerente alle condizioni sociali, familiari, lavorative dei soggetti coinvolti;

## **Requisiti generali di ammissione:**

- maggiore età;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di procedimenti penali a proprio carico;
- assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- titolo di studio: laurea triennale in servizio sociale, ovvero diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) in Servizio sociale ovvero Laurea specialistica (Decreto ministeriale n.509/1999 in Gestione e Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi sociali (classe 57/S) ovvero Laurea Magistrale (Decreto ministeriale n.270/04) in Servizio sociale e Politiche sociali (classe LM-87);
- iscrizione al relativo albo/ordine professionale; in deroga, l'iscrizione all'albo/ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente l'ammissione alla partecipazione alla presente procedura, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine in Italia prima del termine che sarà indicato per l'avvio dell'incarico.

Tutti i requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso, salvo espressa deroga.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Si precisa che non possono essere ammessi alla presente procedura i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza o titolari di rapporto di lavoro dipendente con altro soggetto pubblico o privato.

## **Requisiti preferenziali:**

- esperienze già maturate nei servizi sociali comunali, con particolare riferimento all'area adulti, disabili anziani e famiglie, e area minori e famiglie; non saranno valutati i periodi di tirocinio e volontariato;
- documentato aggiornamento professionale;
- conoscenze informatiche;
- pubblicazione di lavori nelle specifiche materie d'interesse;
- documentata conoscenza del sistema di programmazione territoriale: il Piano di Zona, l'Ufficio di Piano, il sistema di governance e gli organismi di rappresentanza dei Sindaci;

- documentata conoscenza della rete dei servizi all'interno dell'Ambito e del territorio di riferimento per il Comune di Casalpusterlengo;
- possesso della patente di guida.

I requisiti preferenziali saranno oggetto di valutazione per la comparazione tra i curricula presentati.

### **Termini e modalità di presentazione della domanda:**

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice mediante utilizzo dell'allegato schema di domanda (ALL. A) e corredate dai documenti sottoindicati, devono pervenire **entro e non oltre il termine perentorio**

**delle ore 12,00 del giorno 11 febbraio 2022**

attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Casalpusterlengo – P.zza del Popolo n.22 – 26841 Casalpusterlengo (LODI) - Piano terra – nei seguenti giorni e orari :  
 lunedì e venerdì: dalle ore 9.30 alle ore 13.00;  
 martedì e mercoledì: dalle ore 9.30 alle ore 12.30;  
 giovedì: dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00;  
 sabato: dalle ore 9.30 alle ore 11.30;
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF (domanda + allegati), mediante PEC, esclusivamente all'indirizzo: [comune.casalpusterlengo@pec.regione.lombarda.it](mailto:comune.casalpusterlengo@pec.regione.lombarda.it)

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Casalpusterlengo, non saranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC per l'invio della domanda.

La domanda di partecipazione in carta libera deve essere firmata in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28/02/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

### **Documentazione da allegare**

- fotocopia di **documento di identità** in corso di validità;
- **dettagliato curriculum formativo e professionale** redatto in forma di autocertificazione debitamente datato e firmato;
- **eventuali altra documentazione**, che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione.

In luogo di titoli, attestati, certificati, altri documenti rilasciati da enti / autorità, è ammessa la presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I titoli, gli attestati, i certificati e gli altri documenti presentati, o le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati devono comunque contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione, pena la non valutazione degli stessi.

In caso di accertamento non veritiero delle dichiarazioni rese o dei documenti presentati, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## **Valutazione dei titoli e delle domande:**

Le domande presentate saranno esaminate per l'accesso da una apposita Commissione Esaminatrice che effettuerà anche una valutazione comparativa dei curricula, considerando sia il possesso dei requisiti preferenziali sopra esposti, sia la presenza dei seguenti elementi:

- competenze interdisciplinari connesse con l'oggetto dell'incarico;
- partecipazione e/o conduzione di gruppi / tavoli di lavoro per la gestione delle attività oggetto dell'incarico
  
- elaborazione / coordinamento di progetti di intervento sociale.

All'esito della valutazione dei curricula, i candidati ritenuti in possesso di requisiti maggiormente rispondenti alle esigenze della amministrazione potranno essere convocati per un colloquio conoscitivo e professionale.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati mediante apposito invito con preavviso di almeno 5 giorni.

La predetta procedura comparativa non prevede la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione dei candidati idonei al conferimento dell'incarico.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet del Comune.

## **Conferimento dell'incarico:**

L'incarico verrà conferito con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali e si perfezionerà con la sottoscrizione di un contratto, previo accertamento da parte dell'azienda:

- dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività lavorativa
- del possesso dei requisiti generali previsti dal presente avviso
- del possesso della partita IVA
- della iscrizione all'albo professionale di assistente sociale
- del possesso di polizza assicurativa contro gli infortuni e per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività libero professionale (art. 3, comma 5, lett. a) D.L. 138/11 convertito in L.148/11).

Al candidato verrà inviata comunicazione del conferimento dell'incarico da parte del Comune; il candidato sarà tenuto a manifestare formalmente la propria disponibilità allo svolgimento della collaborazione entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione, pena decadenza.

Il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso e la conseguente stipula del contratto non costituiscono in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporto di lavoro subordinato.

Le prestazioni oggetto del presente avviso saranno richieste in coincidenza con gli orari di funzionamento del servizio sociale e/o potranno comprendere ulteriori interventi, in caso di necessità ed urgenza.

## **Trattamento economico**

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate, è prevista l'erogazione di un compenso lordo di €. 5.000,00= (oneri di legge inclusi), per il periodo intercorrente tra la data di sottoscrizione del contratto (prevista per il mese di marzo p.v.) e il 30/07/2022.

Il compenso previsto verrà erogato periodicamente con cadenza mensile, previa presentazione di fattura in formato elettronico, emessa dal professionista.

## **Tutela dei dati personali – informativa sulla privacy**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari), ricevuti dal Comune di Casalpusterlengo e relativi alla presente procedura saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è il Comune di Casalpusterlengo.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile sul sito istituzionale comunale, al seguente indirizzo:

<https://www.comune.casalpusterlengo.lo.it/index.php/privacy-policy-e-cookie>

## **Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento alle disposizioni di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al responsabile del settore servizi sociali, recapito telefonico:0377/84888

Casalpusterlengo, lì 28/01/2022

IL RESP. SETTORE SERVIZI SOCIALI  
*Zanellati Valentina*  
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Spett.le  
COMUNE DI CASALPUSTERLENGO

OGGETTO: INCARICO A TERMINE DI ASSISTENTE SOCIALE IN REGIME DI LAVORO  
AUTONOMO / LIBERO PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a (cognome).....  
(nome).....

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

Recapito telefonico .....

Indirizzo mail .....

Pec .....

### CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa di cui in oggetto.

Allo scopo e sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.200 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

### DICHIARA

1. di essere nato/a a ..... prov.(.....) il .....
2. di essere residente a ..... prov.(.....) C.A.P. ....  
in via /p.zza..... n. ....
3. (se diverso dalla residenza, indicare) di essere domiciliato/a a .....  
prov.(.....) C.A.P. .... in via / p.zza ..... n. ....

#### **(barrare le caselle delle dichiarazioni da rendere)**

4.  di essere in possesso della cittadinanza italiana
5.  di essere cittadino/a dello stato di .....  
(per i cittadini appartenenti a uno dei Paesi dell'Unione Europea)
6.  di conoscere la lingua italiana scritta e parlata
7.  di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso  
(segnalare eventuali condanne penali e/o procedimenti penali in corso):  
.....

8.  di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
9.  di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione
10.  di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
 Diploma di Laurea in .....  
 conseguito in data ...../...../..... presso l'università :.....  
 Via .....CAP..... Città .....
- Indicare il tipo di laurea: (vecchio ordinamento / classe di laurea nuovo ordinamento/ ... secondo l'indicazione del punto "Requisiti generali di ammissione" dell'avviso pubblico)  
 .....
  - Per i titoli conseguito all'estero, indicare gli estremi del decreto di riconoscimento  
 .....
11.  di essere fisicamente idoneo all'incarico e alle attività da svolgere
12.  di essere iscritto/a all'Albo Professionale dell'Ordine di Assistenti Sociali della Provincia di ..... a far data dal ..... al nr. ....  
 Via / p.zza .....nr. ....CAP..... Città .....
13.  di essere in possesso dei seguenti requisiti preferenziali
- a. esperienze già maturate nel settore dell'attività di riferimento;
  - b. aggiornamento professionale
  - c. conoscenze informatiche
  - d. pubblicazione di lavori nelle specifiche materie d'interesse;
  - e. conoscenza del sistema di programmazione territoriale: il Piano di Zona, l'Ufficio di Piano, il sistema di governance e gli organismi di rappresentanza dei Sindaci;
  - f. conoscenza della rete dei servizi all'interno dell'Ambito e del territorio;
  - g. patente di guida
- come meglio dettagliati nell'allegato curriculum professionale.
14.  di non trovarsi in condizione di rapporto di impiego stabile e a tempo indeterminato con altri enti pubblici e/o altri datori di lavoro del settore privato, che possano impedire lo svolgimento dell'incarico
15.  di non essere collocato a riposo con trattamento di quiescenza.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nell'avviso pubblico che disciplina la procedura di assegnazione del presente incarico.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, funzionali alla partecipazione alla presente procedura comparativa, conformemente alle disposizioni e alle informazioni presenti sul sito istituzionale del Comune di Casalpusterlengo, all'indirizzo: <https://www.comune.casalpusterlengo.lo.it/index.php/privacy-policy-e-cookie>.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- un curriculum professionale e formativo
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

*Luogo e data* \_\_\_\_\_ *firma del dichiarante* \_\_\_\_\_

**Ai sensi della Legge 183/2011 l'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rilasciate. In caso di dichiarazioni false, il dichiarante verrà denunciato all'Autorità Giudiziaria e decadrà dagli eventuali benefici ottenuti con la presente autocertificazione.**