



COMUNE DI ORIO LITTA

PROVINCIA DI LODI

Piazza Aldo Moro 2

26863 Orio Litta (LO)

PEC: comune.oriolitta@pec.regione.lombardia.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D.1 DEL C.C.N.L. 2016-2018 FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 27/07/2022 ad oggetto: "ART. 151 E 170 DEL D.LGS. 18AGOSTO 2000, N. 267. APPROVAZIONE SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023/2025", con la quale si è provveduto, tra l'altro, all'aggiornamento della sezione operativa del Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, prevedendosi per l'anno 2023 l'assunzione di n. 1 unità a tempopieno e indeterminato Categoria D – Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, da effettuarsi mediante concorso pubblico, previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria e di mobilità volontaria;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.02.2022 avente per oggetto "APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE IN TEMA DELLE PARI OPPORTUNITA' TRIENNIO 2022/2024";

VISTA la Determinazione n.179 del 23.09.2022 con cui è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità;

VISTA la legge n. 68/1999;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il DPR 487/1994;

VISTO l'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche nella legge 125/2013;

VISTO il C.C.N.L. 2016-2018 Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (parte II) recante norme inerenti le "procedure di accesso all'impiego";

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D del C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul

lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 (e successive modificazioni ed integrazioni) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La presente procedura concorsuale è condizionata alla comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2011 ed al conseguente infruttuoso scadere dei termini ivi previsti. Qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica comunicasse, entro il termine previsto, il nominativo del personale da trasferire, si provvederà ad adottare gli atti ritenuti necessari.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito al presente avviso, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, per la categoria D.

Tale trattamento economico, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso sono richiesti:

Titolo di studio: Diploma di Laurea

- **Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);**

- **oppure, Laurea Triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);**

- **oppure, Laurea Triennale DM 270/2004 CLASSE L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);**

- **oppure, Laurea Specialistica DM 509/1999, CLASSE 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);**

- **oppure, Laura Magistrale DM 270/2004 classe LM-4 (Architettura e Ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei Sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale e urbanistica ambientale).**

I titoli richiesti dovranno essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento italiano.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità, secondo le previsioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

Conoscenza di una lingua straniera (inglese) e abilità nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

E' richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

Cittadinanza italiana; i cittadini di Stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana parlata e scritta;

Godimento dei diritti politici;

Idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto oggetto della presente selezione;

Per le mansioni assegnate al profilo professionale oggetto del presente concorso che prevedono l'estrazione, l'analisi e l'incrocio di banche dati, l'esecuzione di elaborati tecnici, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche, la condizione di privo di vista costituisce inidoneità all'impiego, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, L. 120/1991;

Posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);

Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra P.A. o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;

Patente di guida

non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o ineleggibilità di cui al D.Lgs. n. 369/2013;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al presente concorso pubblico, redatta in carta semplice utilizzando l'**apposito modulo** allegato al presente bando di concorso, e debitamente sottoscritta dal concorrente, dovrà pervenire direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Orio Litta nell'orario di apertura al pubblico, ovvero in busta chiusa, mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo Comune di Orio Litta – Piazza Aldo Moro, 2 – 26863 Orio Litta (LO), oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.oriolitta@pec.regione.lombardia.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale.**

L'invio della domanda di partecipazione tramite PEC dovrà avvenire esclusivamente dall'indirizzo PEC personale del candidato. Il candidato che invii la domanda di partecipazione da indirizzo PEC di altro soggetto sarà ammesso alla selezione quando la domanda di partecipazione allegata alla PEC sia firmata

digitalmente dal candidato stesso o quando alla domanda di partecipazione sia allegata apposita delega alla trasmissione al soggetto titolare della PEC.

Come data di presentazione della domanda vale, rispettivamente, il timbro a data dell'Ufficio Protocollo del Comune, il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, la data e l'ora dell'invio e della ricezione della comunicazione telematica.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, dovessero pervenire al Protocollo del Comune oltre il **settimo giorno** dalla scadenza del bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Sulla busta di spedizione o sull'oggetto del messaggio di posta certificata dovranno essere chiaramente riportati il cognome e nome del candidato e la descrizione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare: COGNOME E NOME - CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D.1 DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare ed autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Nome, cognome, data e luogo di nascita ed il numero de codice fiscale;
- Di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- Di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Di non aver subito ovvero avere in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- Di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;
- Di non essere sottoposto a procedimenti disciplinari presso altra P.A. e non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio
- Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma lett. d) del D.P.R. 3/1957;

- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di ineleggibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare) con l'indicazione della data, dell'istituto, del luogo in cui è stato conseguito nonché la valutazione ottenuta;
- Di conoscere una lingua straniera inglese;
- Il possesso della patente di guida;
- Di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso pubblico e le vigenti norme regolamentari in materia;
- L'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza (in caso di variazione di recapito il/la concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di Orio Litta);
- Di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. con specifica indicazione del titolo. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo n. 679/2016.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, salvo diversa specificazione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione, determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

Il/la candidato/a diversamente abile dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104/1992.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, emanato ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del Decreto Legge 09/06/2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2021, n. 113, i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) hanno la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. In tal caso, nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà far esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentativa ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata prima dell'espletamento delle prove.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e la firma autografa non deve essere autenticata.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso la seguente documentazione:

- a. Copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000;
- b. Per i soggetti diversamente abili che richiedano diverse modalità/tempistiche per sostenere le prove: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari;

Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono:

- a) Essere autocertificati dall'interessato se rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- b) Se non rientrano nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a), possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n.

445/2000; tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Resta ferma la possibilità per il candidato, ove lo ritenga opportuno, di presentare documentazione in originale o copia autenticata.

Tutti i documenti devono essere presentati entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo della stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta da tre componenti e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per la verifica delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua straniera.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione delle prove d'esame per la formazione della graduatoria compete alla Commissione Giudicatrice. La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Prova scritta: punti 30
- Prova orale: punti 30.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito la votazione minima di 21/30 nella prova scritta.

La graduatoria di merito è formata dalla stessa Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze.

Il Responsabile del settore presso il quale sarà assunto il vincitore, con proprio atto, approva la graduatoria, dichiara il vincitore e contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio.

Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La validità della graduatoria del concorso e la sua utilizzabilità saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

ART. 7 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DAL CONCORSO – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione; la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito comporta l'esclusione dal concorso.

E' causa di esclusione immediata, il verificarsi di una delle seguenti cause:

- domande pervenute fuori termine;
- la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi prescritti dal bando;
- la mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione;
- la mancanza della copia del documento di identità in allegato alla domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione della domanda come indicato al comma precedente.

Agli aspiranti ammessi, esclusi o ammessi con riserva verrà data comunicazione a mezzo o di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure trasmessa all'indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata) eventualmente segnalato nella domanda di ammissione, prima dell'inizio delle prove di esame.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso, né per eventuali disguidi postali derivanti da cause di forza maggiore.

PROVE DI ESAME

Gli esami si articoleranno in una **prova scritta ed una prova orale**.

La **prova scritta** teorica consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta sintetica e soluzione di casi pratici concreti nell'ambito delle seguenti materie ed argomenti:

- legislazione nazionale e di Regione Lombardia in materia di urbanistica (con particolare riferimento alla Legge Regionale 12/2005 e successivi aggiornamenti), edilizia, pianificazione territoriale e paesistica
- Legislazione nazionale e di Regione Lombardia in materia di attività produttive SUAP
- Legislazione nazionale e di Regione Lombardia in materia di commercio (con particolare riferimento alla L.R. 6/201 e ss.mm.ii.)
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità (dpr N. 327/2001);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento ai Comuni;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice dei contratti pubblici;
- Disciplina delle attività di pubblico spettacolo;
- Disciplina del rapporto del pubblico impiego
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri
- Legislazione in materia di anticorruzione trasparenza e controlli interni

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, sono altresì richieste:

- Conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza della lingua inglese

che formano oggetto di accertamento durante le prove concorsuali

La **prova orale** verterà sulle materie ed argomenti previsti per la prima prova scritta, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua straniera e sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse si conclude con un giudizio di cui la Commissione tiene conto in sede di valutazione complessiva della prova orale.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove scritte è fissato dalla Commissione giudicatrice che predetermina, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione delle prove.

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Orio Litta con l'indicazione del punteggio conseguito nelle prove scritte.

Prova preselettiva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova selettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 20.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie d'esame.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 10 classificati alla prova preselettiva includendo comunque i pari merito al 10° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Orio Litta www.comune.oriolitta.lo.it nella sezione "Bandi di concorso" **con un preavviso di almeno 15 giorni prima della data stabilita per la prova scritta ed di almeno 20 giorni prima per la prova orale.** Eventuali variazioni della data e/o della sede di svolgimento di ciascuna delle prove saranno comunicate con le medesime modalità.

Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati. Pertanto, in caso di mancata presentazione i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora comunicati nei modi di cui sopra muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dal concorso.

Non potranno partecipare alle prove concorsuali i candidati che al momento dell'inizio della prova non saranno in linea con quanto stabilito dal Piano operativo specifico della procedura concorsuale adottato (di cui all'art.1, comma10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021 e protocollo Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica- DFP-0007293-P-03/02/2021.

Il suddetto Piano operativo specifico unitamente al suddetto protocollo saranno resi disponibili sul sito istituzionale www.comune.oriolitta.lo.it **almeno 5 giorni prima** dell'inizio dello svolgimento delle prove. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame scritte equivale a rinuncia al concorso.

La mancata presentazione dei candidati ammessi alla prova d'esame orale equivale a rinuncia al concorso, salvo tempestiva idonea giustificazione scritta, che sarà valutata dalla Commissione ai sensi della normativa vigente.

Prima delle prove sarà pubblicato sul sito del Comune il "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" ai sensi del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021 e ordinanza 03 febbraio 2021 n. 630 del Capo Dipartimento della Protezione Civile e del D.L. n. 44/2021.

Durante la prova scritta i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto commentato;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.

Sarà considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

Art. 9 - GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi e con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di cui al successivo art. 11.

In assenza di titoli di preferenza o in caso di parità tra i candidati di titoli di preferenza, a parità di punteggio conseguito nelle prove di merito sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

Divenute esecutive le determine che approvano gli atti del concorso e ne determino i vincitori, a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria verrà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito.

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e nel rispetto della legge 127/1997 e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce l'atto di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento - apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione - non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso per la durata e secondo le modalità previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità per il Comune di costituire il relativo rapporto di lavoro in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 10 -VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e comunque non oltre il periodo massimo eventualmente fissato da inderogabili disposizioni di legge in materia, e possono essere utilizzate per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto di utilizzo della graduatoria; tali assunzioni non pregiudicano il diritto all'assunzione di cui al comma precedente.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 11- TITOLI DI PREFERENZA

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e più precisamente i seguenti titoli:

A parità di merito:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;

9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

L'omessa dichiarazione nella domanda dei suddetti titoli escluderà il candidato dal beneficio.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Orio Litta garantisce che il trattamento dei dati personali dei partecipanti (di seguito "Interessati", ai sensi dell'Art. 4, comma 1 del GDPR) si svolga nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. In relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza il Comune di Orio Litta si riferisce alle *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenute anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"* (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014), con specifico riferimento alle indicazioni di cui alla Parte Seconda, Par.3.b *"Graduatorie"*.

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali riferiti ai soggetti Interessati (conferiti dall'interessato e rielaborati/integrati dal Comune) sono trattati per la selezione/gestione del concorso pubblico in oggetto, sulla base del presupposto di liceità di cui all'Art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione della finalità sopra specificata e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e con le normative di settore cui è soggetta l'amministrazione.

Ambito di conoscibilità. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da soggetti espressamente autorizzati ed istruiti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Orio Litta, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria. I dati potranno essere oggetto di diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), esclusivamente nei limiti delle sopraccitate normative riferite agli obblighi di pubblicità e trasparenza cui è soggetto il Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Ulteriori informazioni. Per maggiori informazioni in merito agli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, nonché per esercitare tutti i diritti di cui agli Art. 15-21 del GDPR è possibile consultare l'informativa privacy completa nell'apposita sezione del sito internet istituzionale (www.comune.oriolitta.lo.it) del Comune di Orio Litta.

ART. 13 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a propria autonoma valutazione, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni o per ritirare copia del presente bando di concorso, nonché del fac-simile della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Orio Litta.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, è la Dott. Michele Garilli Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

Il presente Bando e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito del Comune di Orio Litta al seguente indirizzo:

www.comune.oriolitta.lo.it (Sezione Concorsi)

Il Responsabile rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile: tel. 0377944425 - e-mail: ragioneria@comune.oriolitta.lo.it

Estremi di pubblicazione GAZZETTA UFFICIALE 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 83 del 18.10.2022

Termine scadenza presentazione domanda 18.11.2022 ore 12.00 (*trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale*).

Dalla Residenza comunale, Lì 23/09/2022

Il Responsabile del servizio personale
Dott. Michele Garilli