



# COMUNE DI ORIO LITTA

Provincia di Lodi  
-----

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 18 DEL 04-04-2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG ANNO 2019**

L'anno duemiladiciannove addì quattro del mese di Aprile, alle ore 15:30, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale,

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
CAPPELLETTI PIER LUIGI	SINDACO	X	
ZANELETTI GIULIANO	VICE SINDACO	X	
PISATI DARIO	ASSESSORE		X
Presenti - Assenti		2	1

Partecipa alla seduta il, Segretario Comunale DOTT.SSA MARIA ROSA SCHILLACI.

Il DOTT. PIER LUIGI CAPPELLETTI, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Quindi, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Proposta n° 41 del 04-04-2019

Oggetto: APPROVAZIONE PEG ANNO 2019

Presentata dal Servizio: RAGIONERIA

Allegati: 3

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 03.04.2019 avente per oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019 – 2021 – Approvazione";

**Richiamata altresì**, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 03.04.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021 secondo i principi contabili di cui al D. Lgs 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**ATTESO** che l'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014 - dispone che l'organo esecutivo deliberi il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;

**PRESO ATTO** che il PEG:

- con riferimento al primo esercizio, è redatto anche in termini di cassa;
- è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi di gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;

**Rilevato:**

- che questo Comune, avente una popolazione inferiore a 5.000 unità alla data del 31-12-2018 (Art. 156, D.Lgs. 267/2000) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- che tuttavia, ai sensi dell'art.165, commi 8 e 9, del D.Lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L.n.7 del 7 febbraio 1997;
- che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, l'organo esecutivo deve individuare i Responsabili dei servizi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente, salvo quanto previsto dall'art. 49, comma 5, del suddetto D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 197, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL, e il piano della performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**Vista** la vigente pianta organica;

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**Visto** il nuovo testo del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione G.C. n. 47 del 13.08.2015 che sostituisce integralmente la parte I<sup>a</sup> del regolamento precedentemente approvato con deliberazione G.C. n. 64 del 26.08.2011;

**Considerato** inoltre che il nuovo testo del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 47 del 13.08.2015, sostituisce integralmente anche la parte III del

Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, concernente le norme per la costituzione e il funzionamento dell'Organismo di valutazione, già approvata dalla Giunta Comunale, con deliberazione n. 71 del 26.08.2011, determinando, conseguentemente, la cessazione dell'efficacia di tutti gli atti ad essa connessi;

**Richiamate** altresì le proprie precedenti deliberazioni nn. 28 e 29 del 04.06.2012 disciplinanti rispettivamente la parte II del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi recanti norme inerenti le "Procedure di accesso all'impiego" e la parte IV del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi recanti norme inerenti la "Disciplina delle assunzioni mediante mobilità esterna volontaria da altre Amministrazioni"

**Richiamata** da ultimo la propria deliberazione n. 90 del 22.12.2017 con la quale si aderisce al nuovo progetto relativo al servizio di supporto per la gestione della performance e nucleo di valutazione, per il biennio 2018-19, predisposto da Lega dei Comuni di Pavia;

**Ritenuto** di individuare nei servizi in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le "unità operative", a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2019;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi - parte I<sup>a</sup> approvato con deliberazione G.C. n. 47 del 13.08.2015 ed in particolare l'art. 11 che disciplina le modalità di nomina dei Responsabili di Servizio;

Visti i decreti sindacali n. 8 del 24.07.2018 – n. 3 del 01.02.2019 e n. 1 del 02.01.2019 relativi all'attribuzione delle seguenti posizioni organizzative con le relative unità operative:

**Posizione organizzativa n. 1**, relativamente ai seguenti servizi:

- **Servizio elettorale:** elettorale, statistica, relazioni con il pubblico
- **Servizio protocollo:** protocollo, archivio, posta, relazioni con il pubblico
- **Servizi demografici:** anagrafe, stato civile, leva, statistica, giudici popolari, protesti, relazioni con il pubblico
- **Servizio contratti:** contratti, relazioni con il pubblico
- **Servizio pubblica istruzione e cultura:** scuole, assistenza scolastica, mensa scolastica, biblioteca, manifestazioni culturali, relazioni con il pubblico
- **Servizio sport e tempo libero:** rapporti con le associazioni, manifestazioni, relazioni con il pubblico
- **Servizio economato:** economato, relazioni con il pubblico
- **Servizio economico e finanziario:** contabilità, bilanci, risorse finanziarie, controllo di gestione, inventario beni mobili, mutui, relazioni con il pubblico
- **Servizio segreteria:** deliberazioni, relazioni con il pubblico
- **Servizio personale:** organizzazione e gestione giuridica ed economica del personale, stipendi, contributi, presenze, statistica, relazioni con il pubblico
- **Servizio alla persona:** assistenza anziani, assistenza minori, assistenza persone disagiate, relazioni con il pubblico
- **Servizio tributi:** tributi, relazioni con il pubblico

**Posizione organizzativa n. 2**, relativamente ai seguenti servizi:

- **Servizio tecnico:** gestione tecnica ed amministrativa, gestione servizi, relazioni tecniche, catasto urbano, relazioni con il pubblico
- **Servizio edilizia residenziale pubblica:** autorizzazioni varie, relazioni con il pubblico
- **Servizio rifiuti e verde pubblico:** rifiuti, manutenzione verde pubblico, relazioni con il pubblico
- **Servizi sul territorio:** manutentivi ordinari e cimiteriali, servizi comunali sul territorio, relazione con il pubblico
- **Servizio gestione automezzi comunali:** gestione automezzi, relazioni con il pubblico
- **Servizio urbanistico:** strumenti urbanistici, progettazione, organizzazione, certificazioni, controllo, relazioni con il pubblico
- **Servizio edilizia privata:** certificazioni, concessioni, autorizzazioni, istruttoria ordinanze, gestione e controllo, relazioni con il pubblico
- **Servizio lavori pubblici:** programma triennale lavori pubblici, manutenzione straordinaria,

relazioni tecniche, consulenza tecnica ed amministrativa, controllo, relazioni con il pubblico

- **Servizio ambiente ed ecologia:** depurazione, fognatura, igiene pubblica, relazioni con il pubblico
- **Servizio patrimonio:** gestione patrimonio, demanio, manutenzioni ordinarie, inventario beni immobili, relazioni con il pubblico.
- **Servizio esproprio:** ufficio espropri relazioni con il pubblico;
- **Servizio commercio:** commercio, attività economiche, relazioni con il pubblico;
- **Servizio appalti lavori pubblici:** appalto lavori pubblici, appalto manutenzione straordinaria, relazioni con il pubblico.
- **Servizio Polizia Locale:** pubblica sicurezza, polizia amministrativa , notificazioni, albo pretorio, relazioni con il pubblico;
- **Servizio Protezione Civile:** protezione civile, relazioni con il pubblico.

**Considerato** che:

- ad ogni P.R.O. corrisponde uno specifico servizio;
- la sommatoria dei Piani riferiti ai servizi costituisce il P.R.O. generale del Comune;
- per ogni singolo P.R.O. si evince quanto segue:
  - a) la descrizione dell'attività espletata;
  - b) gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile di Servizio;
  - c) le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2019 o parte di esse;
  - d) le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento, graduate in capitoli di entrata e di spesa;
  - e) il contenuto finanziario del P.R.O. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2019;
  - f) i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto). Nel presente P.R.O. fungono anche da unità di supporto, nei limiti delle proprie competenze tenuto conto delle categorie di appartenenza, le seguenti unità operative:

**Milani Bruna** - istruttore addetto ai servizi demografici e servizio socio-assistenziale

di supporto alle sottoindicate unità operative:

- **Servizio elettorale:** elettorale, statistica, relazioni con il pubblico
- **Servizi demografici:** anagrafe, stato civile, leva, statistica, giudici popolari, protesti, relazioni con il pubblico
- **Servizio pubblica istruzione e cultura:** scuole, assistenza scolastica, mensa scolastica, biblioteca, manifestazioni culturali, relazioni con il pubblico
- **Servizio sport e tempo libero:** rapporti con le associazioni, manifestazioni, relazioni con il pubblico
- **Servizio alla persona:** assistenza anziani, assistenza minori, assistenza persone disagiate, relazioni con il pubblico

**Salvatori Francesca** - collaboratore area amministrativa, demografica, tecnica e dei servizi ausiliari di supporto alle sottoindicate unità operative:

- **Servizio protocollo:** protocollo, archivio, posta, Albo Pretorio, relazioni con il pubblico
- **Servizio segreteria:** deliberazioni, relazioni con il pubblico
- **Servizio contratti:** contratti, relazioni con il pubblico

**Civardi Pier Paola** – istruttore amministrativo contabile:

**Servizio economato:** economato, relazioni con il pubblico.

**Servizio economico e finanziario:** contabilità, bilanci, risorse finanziarie, controllo di gestione, inventario beni mobili, mutui, relazioni con il pubblico;

**Servizio personale:** organizzazione e gestione giuridica ed economica del personale, stipendi, contributi, presenze, statistica, relazioni con il pubblico;

**Servizio tributi:**tributi, relazioni con il pubblico.

**Meazzi Clarita** – assistente domiciliare agli anziani

- **Servizi alla persona:** assistenza domiciliare agli anziani, notifiche.

Nei casi prospettati le unità di supporto si attivano su richiesta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta.

Il responsabile dell'unità operativa "Tributi" assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11 comma 4 D. Lgs. 504/92; art. 54, comma 1, D. Lgs. 507/93, ecc.). I ruoli dei tributi vengono predisposti ed approvati dal responsabile;

Le determinazioni di prenotazione/assunzione di impegni di spesa adottate dal responsabile delle unità operative devono recare il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del servizio finanziario;

**Ritenuto, altresì**, di individuare le principali tipologie di spesa di competenza dei responsabili di unità operative, secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di contabilità in attuazione degli artt. dal 182 al 185 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** l'allegato piano degli obiettivi da assegnare ai titolari delle posizioni organizzative predisposto dal Segretario Comunale Dott.ssa Schillaci Maria Rosa;

**Considerato** che al fine di provvedere alla graduazione delle retribuzioni di posizione dei responsabili di servizio, titolari di posizione organizzativa occorre procedere all'approvazione del nuovo sistema di graduazione ex CCNL 21.05.2018 a seguito di eventuale confronto con le Organizzazioni Sindacali;

**Considerato inoltre** che non è stato ancora approvato il nuovo sistema di valutazione del personale;

**Ritenuto** pertanto di rinviare ad altra seduta, una volta effettuato il confronto con le Organizzazioni Sindacali, l'approvazione della graduazione delle posizioni, al fine di riconoscere ai singoli ruoli dirigenziali un diverso livello retributivo di posizione, il quale risulti direttamente proporzionato ed adeguato al complessivo spessore professionale della posizione ricoperta;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione del P.R.O. per l'esercizio 2019, allegato al presente atto, per la sola parte riguardante l'assegnazione ai responsabili di servizio delle dotazioni finanziarie di entrata e di spesa;

**Premesso**, che sulla proposta della presente deliberazione, ha espresso parere favorevole:

- il Responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);

**Con voti** unanimi favorevoli, resi a sensi di legge,

## **D E L I B E R A**

1) **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, definito per ciascuna risorsa e intervento in capitoli, in conformità al DUP 2019-2021 e al Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 con i relativi allegati, dando atto che la gestione di detti capitoli è riservata ai Responsabili di Servizio, al fine del raggiungimento degli obiettivi allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio Previsionale 2019-2021, deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 03 aprile 2019 con atto n. 11 avente ad oggetto: **"APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 (ART. 11 D.LGS. N. 118/2011)";**

- 3) di dare, altresì, atto che le risorse e gli interventi vengono attribuiti ai responsabili, tenuto conto della data di adozione del presente provvedimento, limitatamente alle parti non ancora accertate o non impegnate;
- 4) di stabilire che i Responsabili dei servizi dovranno svolgere le attività del servizio loro affidato con criteri di efficacia al fine di raggiungere i risultati attesi perseguendo l'obiettivo di contenimento dei costi e di efficienza al fine di cercare di migliorare il livello dei servizi erogati in termini di qualità e quantità a parità di risorse impiegate;
- 5) di stabilire che i Responsabili si dovranno attenere alle procedure previste dalle disposizioni normative vigenti per l'acquisizione di beni e servizi e per l'affidamento dei lavori e, nei casi in cui la spesa comporti un'ampia discrezionalità, alle indicazioni individuate con delibera di G.C. o atto del Sindaco o dell'Assessore delegato;
- 6) di specificare come appresso le principali tipologie di spesa che sono attivate mediante determinazioni da parte dei responsabili delle unità operative:
  - procedure di gara per l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di Previsione 2019;
  - procedure di gara e stipulazione dei contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di Previsione 2019 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nella Relazione previsionale e programmatica;
  - procedure di gara per la prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di Previsione 2019;
  - procedure di gara di noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di Previsione 2019;
  - procedure di gara concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
  - espletamento delle procedure di gara concernenti opere o lavori di cui la Giunta Comunale abbia approvato il progetto definitivo;
  - regolarizzazione lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art. 191, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;
  - assunzione d'impegno di spesa per rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;
- 7) di prendere atto che il Sindaco, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, può attribuire al Segretario Comunale il potere di emanazione degli atti di competenza ordinaria dei responsabili dei servizi;
- 8) di dare atto che, pur riguardando alcuni centri di costo determinati responsabili, alcune tipologie di spesa vengono affidate ad altri responsabili nominativamente individuati dall'allegato piano di attribuzione delle risorse;
- 9) di attribuire provvisoriamente ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, le indennità annue spettanti per l'anno 2018;
- 10) di dare atto altresì, che si provvederà con successivo atto deliberativo ad attribuire ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa l'indennità annua di posizione relativa all'anno 2019 nella misura definitiva a seguito dell'approvazione da parte di questa Giunta Comunale del sistema di graduazione delle posizioni;
- 11) di approvare gli obiettivi con i criteri di valutazione da assegnare per l'anno 2019 al Segretario Comunale che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 12) di approvare gli obiettivi di gestione da assegnare per l'anno 2019 a titolari di Posizione Organizzativa, obiettivi che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 13) la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

**Successivamente**

con separata ed unanime votazione favorevole, resa a sensi di legge;

**d e l i b e r a**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, stante la necessità di assegnare le risorse finanziarie ai responsabili di servizio per il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati.

*Deliberazione N° 18 del 04-04-2019*

**Letto, approvato e sottoscritto:**

IL PRESIDENTE  
*DOTT. PIER LUIGI CAPPELLETTI*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*DOTT.SSA MARIA ROSA SCHILLACI*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che il presente atto, avente ad oggetto APPROVAZIONE PEG ANNO 2019, diviene esecutivo ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 267/2000.

[ ] Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione – Art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

[ X ] La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile – art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*DOTT.SSA MARIA ROSA SCHILLACI*

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate









<b>TOTALE MISSIONE 6 per titoli</b>										
Totale titolo 1										
Totale titolo 2										
<b>TOTALE MISSIONE 6 per programmi</b>										
Totale programma 1										
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>										
8	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>									
8	<b>1 Urbanistica ed assetto del territorio</b>									
8	<b>1 1 SPESE CORRENTI</b>									
8	1	1	103		Acquisto di beni e servizi v					
8	1	1	103	988.0	Rimozione neve dall'abitato - Prestazione di servizi	ARNALDI LUCA	2.876,77	5.500,00	5.500,00	
<b>TOTALE TITOLO 1</b>										
8	1	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>							
8	1	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v					
8	1	2	202	3111.1	ACQUISTO ARREDO URBANO	ARNALDI LUCA	-	2.300,00	139.000,00	
8	1	2	202	3112.0	OPERE DI URBANIZZAZIONE		-	1.300,00	-	
8	1	2	202	3256.1	Eliminazione barriere architettoniche	ARNALDI LUCA	-	1.000,00	138.000,00	
8	1	2	204		Altri trasferimenti in conto capitale v		630,00	-	1.000,00	
8	1	2	204	3285.1	Trasferimento alla Provincia del 15% degli introiti di escavazione 2014	ARNALDI LUCA	630,00	-	-	
8	1	2	205		Altre spese in conto capitale v		-	500,00	500,00	
8	1	2	205	3284.0	CONTRIBUTO 8% ONERI DI URBANIZZAZIONI VERSO ISTITUTI RELIGIOSI	ARNALDI LUCA	-	500,00	500,00	
<b>TOTALE TITOLO 2</b>										
<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>										
8	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare								
8	2	<b>2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>								
8	2	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v		1.286,79	10.913,21	-	
8	2	2	202	3775.0	MESSA IN SICUREZZA IMMOBILKE USO ABITATIVO	ARNALDI LUCA	1.286,79	10.913,21	-	
<b>TOTALE TITOLO 2</b>										
<b>TOTALE PROGRAMMA 2</b>										
<b>TOTALE MISSIONE 8 per titoli</b>										
Totale titolo 1										
Totale titolo 2										
<b>TOTALE MISSIONE 8 per programmi</b>										
Totale programma 1										
Totale programma 2										
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>										
9	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>									
9	<b>2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>									
9	<b>2 1 SPESE CORRENTI</b>									
9	2	1	103		Acquisto di beni e servizi v		869,14	14.250,00	17.250,00	
9	2	1	103	900.0	Manutenzione ordinaria verde pubblico	ARNALDI LUCA	-	11.000,00	14.300,00	
9	2	1	103	1300.0	Gestione parchi e giardini - servizi e riparazioni	ARNALDI LUCA	125,26	1.500,00	1.500,00	
9	2	1	103	1302.0	CONSUMI ACQUA VERDE PUBBLICO	ARNALDI LUCA	80,48	750,00	750,00	
9	2	1	103	1306.0	Spese servizio accalappiacani	PISATI DARIO	663,40	1.000,00	700,00	
9	2	1	104		Trasferimenti correnti v		-	500,00	500,00	
9	2	1	104	1307.0	Contributo spesa contenimento fenomeno nutrie	ARNALDI LUCA	-	500,00	500,00	
<b>TOTALE TITOLO 1</b>										
9	2	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>							
9	2	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v		-	2.207,80	6.000,00	
9	2	2	202	3502.1	Manutenzioni straordinarie attrezzature verde pubblico	ARNALDI LUCA	-	1.000,00	2.000,00	
9	2	2	202	3503.4	ARREDI PER PARCHI E GIARDINI	ARNALDI LUCA	-	1.207,80	-	
<b>TOTALE TITOLO 2</b>										
<b>TOTALE PROGRAMMA 2</b>										
9	3	<b>Rifiuti</b>								
9	3	<b>1 SPESE CORRENTI</b>								
9	3	1	103		Acquisto di beni e servizi v		23.188,64	163.200,00	163.000,00	
9	3	1	103	1262.0	Gestione servizio smaltimento rifiuti solidi urbani interni - Canone appalto	ARNALDI LUCA	22.016,91	160.000,00	160.000,00	
9	3	1	103	1262.1	Manutenzione ordinaria CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA	ARNALDI LUCA	653,06	2.000,00	2.000,00	
9	3	1	103	1262.2	UTENZE CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA	ARNALDI LUCA	518,67	1.200,00	1.000,00	
<b>TOTALE TITOLO 1</b>										
9	3	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>							
9	3	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v		3.045,12	23.500,00	-	
9	3	2	202	3451.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA		-	20.000,00	25.000,00	
9	3	2	202	3453.0	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA	ARNALDI LUCA	3.045,12	3.500,00	-	
<b>TOTALE TITOLO 2</b>										
<b>TOTALE PROGRAMMA 3</b>										
9	4	<b>Servizio idrico integrato</b>								
9	4	<b>1 SPESE CORRENTI</b>								
9	4	1	107		Interessi passivi v		-	960,79	420,68	
9	4	1	107	1232.0	Interessi passivi ed oneri finanziari su mutui	PISATI DARIO	-	960,79	420,68	
<b>TOTALE TITOLO 1</b>										
9	4	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>							
9	4	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni v		-	8.000,00	8.000,00	
9	4	2	202	3305.0	ACQUISIZIONE AREE FOGNATURA	ARNALDI LUCA	-	8.000,00	8.000,00	
<b>TOTALE TITOLO 2</b>										
<b>TOTALE PROGRAMMA 4</b>										
<b>TOTALE MISSIONE 9 per titoli</b>										
Totale titolo 1										
Totale titolo 2										
<b>TOTALE MISSIONE 9 per programmi</b>										
Totale programma 2										
Totale programma 3										
Totale programma 4										
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>										
10	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>									
10	<b>5 Viabilità e infrastrutture stradali</b>									
10	<b>5 1 SPESE CORRENTI</b>									
10	5	1	103		Acquisto di beni e servizi v		22.239,76	92.250,00	91.600,00	
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>										





99	1	7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		-	-	-	-	-	-		
99	1	7	701	Uscite per partite di giro v	22.805,34	276.500,00	276.500,00	275.500,00	275.500,00	-	296.105,34	
99	1	7	701	Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale	17.541,72	30.500,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00	-	48.041,72	
99	1	7	701	Ritenute erariali al personale	9002.1	PISATI DARIO	2.487,62	53.000,00	53.000,00	53.000,00	-	55.487,62
99	1	7	701	Ritenute IRPEF per lavoro autonomo	9002.2	PISATI DARIO	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00
99	1	7	701	Anticipazione fondi per il servizio economato	9002.4	PISATI DARIO	-	7.000,00	6.000,00	6.000,00	-	6.000,00
99	1	7	701	Spese per servizi per conto di terzi	9003.2	PISATI DARIO	2.576,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	17.576,00
99	1	7	701	Restituzione depositi per spese contrattuali	9003.3	PISATI DARIO	-	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-	6.000,00
99	1	7	701	SPLIT PAYMENT	9003.4	PISATI DARIO	-	150.000,00	150.000,00	150.000,00	-	150.000,00
99	1	7	702	Uscite per conto terzi v	200,00	PISATI DARIO	200,00	5.000,00	21.700,00	21.700,00	-	21.900,00
99	1	7	702	Restituzione depositi cauzionali	9002.3	PISATI DARIO	200,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.200,00
99	1	7	702	RIVERSAMENTO CONTRIBUTO PROVINCIALE TARI	9004.0	-	-	11.600,00	11.600,00	11.600,00	-	11.600,00
99	1	7	702	VERSAMENTO CORRISPETTIVI CIE	9005.0	-	-	5.100,00	5.100,00	5.100,00	-	5.100,00
TOTALE TITOLO 7					22.805,34	281.500,00	297.200,00	297.200,00	297.200,00	-	320.005,34	
TOTALE PROGRAMMA 1					22.805,34	281.500,00	297.200,00	297.200,00	297.200,00	-	320.005,34	
TOTALE MISSIONE 99 per titoli					22.805,34	281.500,00	297.200,00	297.200,00	297.200,00	-	320.005,34	
Totale titolo 7					22.805,34	281.500,00	297.200,00	297.200,00	297.200,00	-	320.005,34	
TOTALE MISSIONE 99 per programmi					22.805,34	281.500,00	297.200,00	297.200,00	297.200,00	-	320.005,34	
Totale programma 1					22.805,34	281.500,00	297.200,00	297.200,00	297.200,00	-	320.005,34	
TOTALE MISSIONE 99					22.805,34	281.500,00	297.200,00	297.200,00	297.200,00	-	320.005,34	
RIEPILOGO PER TITOLI												
Totale titolo 1					348.324,80	1.162.242,38	1.142.592,19	1.108.300,06	1.100.291,17	-	1.490.764,81	
Totale titolo 2					82.223,09	874.526,47	946.800,00	751.500,00	551.500,00	-	1.004.480,77	
Totale titolo 3					-	-	-	-	-	-	-	
Totale titolo 4					-	51.501,17	53.182,81	42.574,94	30.583,83	-	53.182,81	
Totale titolo 5					-	400.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	-	280.000,00	
Totale titolo 7					22.805,34	281.500,00	297.200,00	297.200,00	297.200,00	-	320.005,34	
RIEPILOGO PER MISSIONI												
Totale missione 1					164.935,57	436.832,13	486.153,39	439.506,08	439.807,13	-	650.936,78	
Totale missione 2					-	-	-	-	-	-	-	
Totale missione 3					37.219,21	42.600,00	6.100,00	6.600,00	6.600,00	-	43.319,21	
Totale missione 4					41.017,46	878.700,00	850.400,00	866.900,00	163.400,00	-	891.417,46	
Totale missione 5					982,59	2.750,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.982,59	
Totale missione 6					13.551,62	40.721,15	40.058,22	34.764,68	34.136,04	-	53.609,84	
Totale missione 7					-	-	-	-	-	-	-	
Totale missione 8					4.793,56	19.213,21	145.000,00	7.000,00	7.000,00	-	149.793,56	
Totale missione 9					27.102,90	212.118,59	195.170,68	207.750,00	183.750,00	-	222.273,58	
Totale missione 10					50.139,76	162.380,63	172.600,00	115.600,00	140.600,00	-	198.197,44	
Totale missione 11					-	-	-	-	-	-	-	
Totale missione 12					90.763,22	171.593,63	155.211,90	147.481,30	647.300,00	-	245.975,12	
Totale missione 13					-	-	-	-	-	-	-	
Totale missione 14					42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	-	84,00	
Totale missione 15					-	-	-	-	-	-	-	
Totale missione 16					-	54,00	54,00	54,00	54,00	-	54,00	
Totale missione 17					-	-	-	-	-	-	-	
Totale missione 18					-	-	-	-	-	-	-	
Totale missione 19					-	-	-	-	-	-	-	
Totale missione 20					-	69.763,51	36.602,00	32.102,00	27.102,00	-	36.602,00	
Totale missione 50					-	51.501,17	53.182,81	42.574,94	30.583,83	-	53.182,81	
Totale missione 60					-	400.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	-	280.000,00	
Totale missione 99					22.805,34	281.500,00	297.200,00	297.200,00	297.200,00	-	320.005,34	
TOTALE SPESA					453.353,23	2.769.770,02	2.719.775,00	2.479.575,00	2.259.575,00	-	3.148.433,73	
TOTALE GENERALE DELLA SPESA					453.353,23	2.769.770,02	2.719.775,00	2.479.575,00	2.259.575,00	-	3.148.433,73	





4	300	1000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		-	690.000,00	740.000,00	700.000,00	-	0	740.000	
4	300	1000	792.0	Contributo dello Stato per opere di adeguamento normativo, ristrutturazione e rifunzionalizzazione degli edifici scolastici	PISATI DARIO	-	690.000,00	690.000,00	700.000,00	-	0	690.000
4	300	1000	795.0	CONTRIBUTO DALLO STATO PICCOLI INVESTIMENTI LEGGE DI BILANCIO 2019	PISATI DARIO	-	-	50.000,00	-	-	0	50.000
					<b>TOTALE TIPOLOGIA 300</b>	-	<b>690.000,00</b>	<b>740.000,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0</b>	<b>740.000</b>
4	400	Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali										
4	400	100	Alienazione di beni materiali		-	40.000,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00	0	35.000	
4	400	100	766.0	Concessioni cimiteriali (aree, cappelle) - Proventi	ARNALDI LUCA	-	40.000,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00	0	35.000
					<b>TOTALE TIPOLOGIA 400</b>	-	<b>40.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0</b>	<b>35.000</b>
4	500	Altre entrate in conto capitale										
4	500	100	Permessi di costruire		573,59	31.000,00	30.800,00	21.500,00	21.500,00	0	31373,59	
4	500	100	878.0	Concessioni edilizie e sanzioni previste dalla disciplina urbanistica - Proventi	ARNALDI LUCA	573,59	31.000,00	30.800,00	21.500,00	21.500,00	0	31373,59
4	500	300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso		-	-	138.000,00	-	-	0	138.000	
4	500	300	797.0	LIBERAZIONE POLIZZA FIDEJUSSORIA	ARNALDI LUCA	-	-	138.000,00	-	-	0	138.000
					<b>TOTALE TIPOLOGIA 500</b>	<b>573,59</b>	<b>31.000,00</b>	<b>168.800,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>0</b>	<b>168373,59</b>
					<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>573,59</b>	<b>761.000,00</b>	<b>946.800,00</b>	<b>751.500,00</b>	<b>551.500,00</b>	<b>0</b>	<b>947373,59</b>
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE											
7	100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			-	400.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	0	280.000	
7	100	100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		-	400.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	0	280.000	
7	100	100	946.0	Anticipazioni di tesoreria	PISATI DARIO	-	400.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	0	280.000
					<b>TOTALE TITOLO 7</b>	-	<b>400.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>0</b>	<b>280.000</b>
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO											
9	100	Entrate per partite di giro										
9	100	100	Altre ritenute		826,47	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0	150826,47	
9	100	100	9005.1	SPLIT PAYMENT	PISATI DARIO	826,47	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0	150826,47	
9	100	200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente		16.685,14	83.500,00	83.500,00	83.500,00	83.500,00	0	100185,14	
9	100	200	9001.1	Lavoro dipendente	PISATI DARIO	14.068,59	30.500,00	30.500,00	30.500,00	0	44568,59	
9	100	200	9002.1	Lavoro dipendente	PISATI DARIO	2.616,55	53.000,00	53.000,00	53.000,00	0	55616,55	
9	100	300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo		-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0	15.000	
9	100	300	9002.2	Lavoro autonomo	PISATI DARIO	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0	15.000	
9	100	9900	Altre entrate per partite di giro		-	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0	6.000	
9	100	9900	9006.0	Rimborso anticipazione fondi per il servizio di economato	PISATI DARIO	-	7.000,00	6.000,00	6.000,00	0	6.000	
					<b>TOTALE TIPOLOGIA 100</b>	<b>17.511,61</b>	<b>255.500,00</b>	<b>254.500,00</b>	<b>254.500,00</b>	<b>254.500,00</b>	<b>0</b>	<b>272011,61</b>
9	200	Entrate per conto terzi										
9	200	100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi		511,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0	15511	
9	200	100	9005.0	Rimborso spese servizi per conto di terzi	PISATI DARIO	511,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0	15511	
9	200	400	Depositi di/prezzo terzi		-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0	5.000	
9	200	400	9004.0	Depositi cauzionali	PISATI DARIO	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0	5.000	
9	200	500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi		-	6.000,00	17.600,00	17.600,00	17.600,00	0	17.600	
9	200	500	9007.0	Deposito spese contrattuali e di asta	PISATI DARIO	-	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0	6.000	
9	200	500	90004.0	INCASSO 5% ADDIZIONALE TARI	PISATI DARIO	-	11.600,00	11.600,00	11.600,00	0	11.600	
9	200	9900	Altre entrate per conto terzi		-	-	5.100,00	5.100,00	5.100,00	0	5.100	
9	200	9900	90005.0	INCASSO CORRISPETTIVI RILASCIO CIE	PISATI DARIO	-	5.100,00	5.100,00	5.100,00	0	5.100	
					<b>TOTALE TIPOLOGIA 200</b>	<b>511,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>42.700,00</b>	<b>42.700,00</b>	<b>42.700,00</b>	<b>0</b>	<b>43211</b>
					<b>TOTALE TITOLO 9</b>	<b>18.022,61</b>	<b>281.500,00</b>	<b>297.200,00</b>	<b>297.200,00</b>	<b>297.200,00</b>	<b>0</b>	<b>315222,61</b>
<b>RIEPILOGO PER TITOLI</b>												
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					165.177,41	908.756,79	937.725,00	907.725,00	887.725,00	0	1102902,41
2	TRASFERIMENTI CORRENTI					4.902,30	35.200,00	37.650,00	25.650,00	25.650,00	0	42552,3
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					56.090,68	240.700,00	220.400,00	217.500,00	217.500,00	0	276490,68
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					573,59	761.000,00	946.800,00	751.500,00	551.500,00	0	947373,59
5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					-	-	-	-	-	0	0
6	ACCENSIONE DI PRESTITI					-	-	-	-	-	0	0
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE					-	400.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	0	280.000
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					18.022,61	281.500,00	297.200,00	297.200,00	297.200,00	0	315222,61
<b>TOTALE TITOLI</b>						<b>244.766,59</b>	<b>2.827.196,79</b>	<b>2.719.775,00</b>	<b>2.479.575,00</b>	<b>2.259.575,00</b>	<b>0</b>	<b>2964541,59</b>
<b>TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA</b>						<b>244.766,59</b>	<b>2.769.770,02</b>	<b>2.719.775,00</b>	<b>2.479.575,00</b>	<b>2.259.575,00</b>	<b>0</b>	<b>3610155,69</b>

## Obiettivo 2019 Titolare di P.O. n. 2

OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DA RAGGIUNGERE
Affidamento del servizio di refezione scolastica	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 31 agosto 2019
Affidamento del servizio trasporto scolastico	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 31 Agosto 2019
Adempimento ai nuovi obblighi di trasparenza dei pagamenti. Aggiornamento Piattaforma Crediti Commerciali (PCC)	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo: per tutto l'anno 2019
Gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa 2019 - Relazioni sindacali in applicazione al nuovo CCNL siglato il 21/05/2018	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro 21 maggio 2019
Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2019 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo per l'anno 2019 (Pubblicazione 100% dei dati e report dati secondo lo scadenziario previsto dal PTPC e Trasparenza)

## Obiettivo 2019 Titolare di P.O. n. 1

OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE DA RAGGIUNGERE
Affidamento incarico progettazione per completamento OO.UU. PRW ed avvio procedure per affidamento appalto dei lavori	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo: 31 dicembre 2019
Affidamento servizio spazzamento neve 2019/2024	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo: entro il 31 ottobre 2019
Affidamento dei servizi di igiene urbana consistenti in: raccolta, trasporto e smaltimento (con esclusione della frazione secca ed umida) dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili, dei rifiuti ingombranti, dei rifiuti cimiteriali, gestione piazzola ecologica comunale e spazzamento delle strade e piazze pubbliche per il periodo dal 2019/2022	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 30 novembre 2019
Predisposizione del MUD per l'anno in corso attraverso l'utilizzo dell'applicativo regionale ORSO 3.0	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo entro il 22 giugno 2019
Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2019 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza	Tempo di realizzazione dell'obiettivo	Realizzazione obiettivo per tutto l'anno 2019 (Pubblicazione 100% dei dati e report dati secondo lo scadenziario previsto dal PTPC e Trasparenza)

## OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE CON CRITERI DI VALUTAZIONE - ANNO 2019

### OBIETTIVI e PUNTEGGI:

1. Conferma per l'anno 2019 del piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2018 - 2020 (P.T.P.C. ) - Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (P.T.P.C. ) e redazione della relativa relazione annuale 2019 - per l'anno 2018: PUNTI da 0 a 15
2. Gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa 2019 - Relazioni sindacali in applicazione al nuovo CCNL siglato il 21/05/2018: PUNTI da 0 a 15
3. Supporto al Responsabile del Servizio nell'applicazione della normativa contenuta nel Codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016, nel D.Lgs. n. 56/2017 e nel D.Lgs. n. 14/2019 nell'espletamento della gara di appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica: PUNTI da 0 a 15
4. Supporto al Responsabile del Servizio nell'applicazione della normativa contenuta nel Codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016, nel D.Lgs. n. 56/2017 e nel D.Lgs. n. 14/2019 nell'espletamento della gara di appalto per l'affidamento del servizio trasporto scolastico: PUNTI da 0 a 15

### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA ATTIVITA' DEL SEGRETARIO COMUNALE E PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2019

La retribuzione di risultato del Segretario comunale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dallo stesso svolta in relazione alle seguenti voci:

- A. le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati;
- B. i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento della attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto.

La valutazione complessiva opera sul parametro numerico massimo pari a punti 100, così suddiviso:

- A. performance operative max punti 60/100
- B. comportamenti organizzativi max punti 40/100

Le performance operative attengono al raggiungimento di specifici obiettivi annuali assegnati al Segretario comunale. Il raggiungimento degli obiettivi è valutato secondo i seguenti parametri: Punteggio massimo attribuibile per ogni obiettivo / Numero di obiettivi assegnati

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Obiettivo non raggiunto	0
Obiettivo parzialmente raggiunto	7
Obiettivo raggiunto	15

I comportamenti organizzativi attengono alle seguenti attività istituzionali del Segretario comunale:

- a) funzione di collaborazione nonché esercizio delle funzioni rogatorie;
- b) funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- c) funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- d) funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;

Valutazione dei singoli comportamenti organizzativi.

- a. Funzione di collaborazione nonché esercizio delle funzioni rogatorie

Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario comunale. Nell'ambito di questa categoria deve altresì essere valutato l'esercizio delle funzioni rogatorie. A quest'ultimo scopo la valutazione dovrà tenere conto del complesso delle funzioni svolte dal Segretario:

Punteggio massimo attribuibile: punti 10

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	3
Largamente migliorabile	4
Sufficiente	6
Buona	8
Ottima	10

- b) funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti

La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Punteggio massimo attribuibile: punti 10

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	3
Largamente migliorabile	4
Sufficiente	6
Buona	8
Ottima	10

- c) funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta

Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale intese quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza. Rientra nello svolgimento della funzione "de qua" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

Punteggio massimo attribuibile: punti 10

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	3
Largamente migliorabile	4
Sufficiente	6
Buona	8
Ottima	10

d) funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi

La valutazione dovrà avvenire considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Punteggio massimo attribuibile: punti 10

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	3
Largamente migliorabile	4
Sufficiente	6
Buona	8
Ottima	10

La valutazione è effettuata dal Sindaco sulla base degli elementi acquisiti nel corso dell'anno e della relazione prodotta dal Segretario comunale, ai fini della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole voci (punteggio massimo realizzabile pari a 100) ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

fino a 28 punti valutazione negativa	Nessuna retribuzione
Da 29 a 40 punti	40% della retribuzione massima
Da 41 a 60 punti	60% della retribuzione massima
Da 61 a 75 punti	80% della retribuzione massima
Da 76 a 84 punti	90% della retribuzione massima
Da 85 a 100 punti	100% della retribuzione massima

La valutazione finale è trasmessa al Segretario comunale, che può presentare le proprie contro deduzioni entro 30 giorni dalla comunicazione.

Ogni comune della convenzione provvederà autonomamente sulla base della valutazione del Sindaco di competenza a corrispondere, in proporzione alla propria quota di partecipazione alla convenzione, la percentuale di indennità di risultato da riconoscere al Segretario da calcolarsi sul monte salari dello stesso Segretario nell'anno di riferimento, tenuto conto che complessivamente tale percentuale non può eccedere il 10%.

Sulle controdeduzioni decide il Sindaco in via definitiva.