

COMUNE DI ORIO LITTA

Provincia di Lodi

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2020

Presentazione della relazione sul piano della performance 2020

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2020, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance;
2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne. L'amministrazione, la struttura organizzativa e il Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze;
4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nel documento che stiamo presentando, denominato per l'appunto relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale. Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. In riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. La relazione infine dovrà essere validata dal Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Orio Litta, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:

- a) **Programma di mandato del Sindaco 2019-2023** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 10 giugno 2019) documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

b) **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022** (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 29 novembre 2019, quale successivamente aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28 aprile 2020) e bilancio di previsione 2020/2022 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28 aprile 2020) Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

c) **Bilancio di previsione finanziario 2020-2022** approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28 aprile 2020. Il Bilancio di previsione è il documento di pianificazione economica e di programmazione politica.

d) **Piano operativo di gestione anno 2020** (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 7 maggio 2020) documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio. Il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi sono unificati organicamente nel Piano operativo di gestione (art. 169, comma 3 bis D.Lgs. 267/2000).

NOTE INFORMATIVE

Il contesto "esterno": il nostro Comune in cifre

Questa sezione del piano ha per oggetto l'analisi del contesto esterno.

Caratteristiche dell'ente			
Popolazione			
descrizione	2018	2019	2020
Popolazione residente al 31/12	2027	1999	1993
<i>di cui</i>			
<i>maschi</i>	995	981	981
<i>femmine</i>	1.032	1.018	1018
<i>nuclei familiari</i>	840	838	838
Territorio			
Superficie in kmq : 9,90			
Frazioni: 3			
Risorse idriche: 1 Fiume e nr. 1 Torrenti			
Viabilità			
Strade			
Comunali	Km 7		
Provinciali	Km 12		
Statali	Km 2		

La situazione economica e patrimoniale.

Questa sezione del piano ha ad oggetto l'analisi della situazione finanziaria dell'Ente a consuntivo 2020.

STRUTTURA – DATI ECONOMICI PATRIMONIALI	
Gestione delle entrate	
Titoli	2020

	Accertato	Incassato
Fondo cassa all'inizio esercizio		682.905,77
Avanzo applicato	231.000,00	
FPV di parte corrente	26.168,45	
FPV in c/capitale	571,53	
1- tributarie	1.083.315,26	861.651,03
2- trasferimenti correnti	419.790,04	420.274,41
3- Extratributarie	156.096,77	179.660,26
4- Entrate in conto capitale	293.038,83	154.572,52
5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.429,50	2.429,50
6- accensione prestiti	0,00	0,00
7- Anticipazioni da tesoriere	0,00	0,00
9- Entrate c/terzi e partite di giro	162.615,81	153.209,76
Totale entrate	2.375.027,19	2.454.703,25

Gestione delle spese		
Titoli	2020	
	Impegnato	Pagato
1- spesa corrente	10.082.653,53	987.833,52
2- spesa c/capitale	40.980,66	113.629,92
3- Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00
4- rimborso prestiti	33.776,29	33.776,29
5- Chiusura anticipazioni tesoriere	0,00	0,00
7- spese c/terzi e partite di giro	162.615,81	161.827,32
Totale spesa	1.820.312,81	1.297.067,05

Gestione residui		
Titoli	2020	
	Residui attivi	Riscossione
1- tributarie	391.496,95	47.909,85
2- trasferimenti correnti	0,00	484,37
3- Extratributarie	47.355,01	47.273,54
4- Entrate in c/capitale	213.466,31	50.000,00
5- Entrate da riduzione att. Fin.	0,00	0,00
6- accensione prestiti	0,00	0,00
9- Entrate c/terzi e partite di giro	9.624,32	218,27
Totale residui su entrate	661.942,59	145.886,03

Titoli	2020	
	Residui passivi	Pagamenti
1- spesa corrente	308.948,58	152.559,65
2- spesa c/capitale	26.629,99	97.141,13
3- spese per incremento att. Fin.	0,00	0,00
4- rimborso prestiti	0,00	0,00
7- spese c/terzi e partite di giro	15.144,43	10.824,20
Totale residui su spese	350.723,00	260.524,98

Indici per analisi finanziaria 2020	
Trasferimenti correnti dallo Stato	383.409,74

Trasferimenti correnti Regione	32.266,80
Interessi passivi	9.744,90
Spesa del personale	241.331,38
Quota capitale mutui	33.776,29
Anticipazioni di cassa	//

STRUTTURA – DATI ECONOMICO PATRIMONIALI	
Grado di autonomia finanziaria 2020	
descrizione	
1. Autonomia finanziaria	74,70%
<u>Entrate tributarie + extratributarie</u>	
Entrate correnti	
2. Autonomia impositiva	65,29%
<u>Entrate tributarie</u>	
Entrate correnti	
3. Intervento erariale	192,38
<u>Trasferimenti statali</u>	
popolazione	
	*trasferimenti straordinari per covid-19
4. Intervento regionale	16,19
<u>Trasferimenti regionali</u>	
popolazione	
Grado di rigidità del bilancio	
indicatori	
1. Rigidità strutturale	17,17%
<u>Spesa personale+rimborso mutui (cap+int)</u>	
Entrate correnti	
2. Rigidità per costo personale	14,55%
<u>Spesa complessiva personale</u>	
Entrate correnti	
3. Rigidità per indebitamento	2,62%
<u>rimborso mutui (cap+int)</u>	
Entrate correnti	
Pressione fiscale ed erariale pro capite	
indicatori	
1. Pressione entrate proprie pro-capite	62
<u>Entrate tributarie+extratributarie</u>	1,88
Numero abitanti	

2. Pressione tributaria pro-capite		54
<u>Entrate tributarie</u>	3,56	
Numero abitanti		
3. Indebitamento locale pro-capite	136,90	
<u>Debito residuo al 31/12/2020</u>		
Numero abitanti		
4. Trasferimenti erariali pro-capite		19
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	2,38	
Numero abitanti		
Capacità gestionale		
indicatori		
1. Incidenza residui attivi	31,26%	
<u>Residui attivi</u>		
Totale accertamenti		
2. Incidenza residui passivi	26,57%	
<u>Residui passivi</u>		
Totale impegni		
3.Velocità di riscossione entrate proprie	94,02%	
<u>Riscossioni titoli 1+3</u>		
Accertamenti titoli 1+3		
4.Velocità di pagamenti spese correnti		
<u>Pagamenti titolo 1</u>	98,26%	
Impegni titolo 1		

Il contesto “interno”: la nostra organizzazione

In questa sottosezione si illustrano al cittadino/utente le caratteristiche organizzative dell'amministrazione.

Gestione del personale

Organigramma della struttura:

Direttore:	non presente
Segretario:	N. 1
Dirigenti:	n. 0
Posizioni Organizzative	n. 2
Personale non titolare di P.O.	n.4
Agente Polizia Locale	n. 0

Spesa per il personale

Si precisa che dal 01.07.2019 è in essere la nuova convenzione per il servizio di segreteria con i Comuni di Tavazzano con Villavesco, titolare della convenzione, e il Comune di Senna Lodigiana. Fino al 30.06.2019 il titolare della Convenzione con i suddetti Enti è stato il Comune di Senna Lodigiana, pertanto nel calcolo del numero dei dipendenti il Segretario Comunale è stato considerato al 22% prestando presso questo Ente n.8 ore settimanali.

Il Responsabile dei Servizi Tecnici è stato assunto a tempo determinato a luglio 2019 ai sensi del articolo 1, comma 557 della legge 311/2004 a n.12 ore settimanali, pertanto viene calcolato nella percentuale del 33,33%.

Descrizione	2020
1. Costo del personale su spesa corrente	35,20%
<u>Spesa personale (int. 1)</u>	
spese correnti	
2. Costo medio del personale	49.160,35
<u>Spesa personale (int. 1)</u>	
Numero personale	
3. Costo personale pro-capite	136,90
<u>Spesa personale (int. 1)</u>	
popolazione	
4. Rapporto dipendenti su popolazione	0,28%
<u>Dipendenti</u>	
popolazione	

Se si esamina il rapporto tra gli abitanti del Comune di Orio Litta alla data del 31.12.2020 (1993) e i dipendenti di ruolo in servizio a tale data si ha:

$1.993 : 5,55 =$ cioè un dipendente ogni 359,10 abitanti;

tale rapporto si pone al di sotto dei parametri di riferimento per Comuni di analoghe dimensioni; vedasi il D.M. 10 aprile 2017.

Obiettivi anno 2020

Di seguito gli obiettivi assegnati a ciascun titolare di Posizione Organizzativa ed approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 28 del 07/05/2020.

Obiettivo 2020 Titolare di P.O. n. 1

Componente	obiettivo	complessità realizzativa (da 1 a 5)	rilevanza strategica (da 1 a 5)	% di realizzazione	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione	totale
d CAPACITÀ REALIZZATIVA (4)	Monitoraggio pratiche cimiteriali e verifica delle concessioni in scadenza. Predisposizione atti per estumulazione e resti mortali nel caso di mancato rinnovo della concessione e su istanza di parte ovvero predisposizione dei contratti di rinnovo delle concessioni cimiteriali	4	4		1600	0	55	0
	Elaborazione regolamento "nuova" IMU ex art.1 commi 739 e ss. Legge 160/2019	5	5		2500	0		
	Elaborazione regolamento generale delle entrate comunali	5	5		2500	0		
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2018-2020 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza	5	5		2500	0		
TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI					9100	0		

Obiettivo 2020 Titolare di P.O. n. 2

Componente	obiettivo	complessità realizzativa (da 1 a 5)	rilevanza strategica (da 1 a 5)	% di realizzazione	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione	totale
2 CAPACITÀ REALIZZATIVA (3)	AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI PER L'ANNO 2020-2022 E PUNTUALE VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE CON RIFERIMENTO ALLA TEMPSTICA DELL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO	3	3		900	0	60	0
	Utilizzo delle risorse di cui ai commi da 29 a 37 della L. 160/2019 pari ad Euro 50.000,00 per interventi in materia di efficientamento energetico, risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica nonché per lo sviluppo territoriale sostenibile, adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio immobiliare.	5	5		2500	0		
	AFFIDAMENTO SERVIZIO PICCOLE MANUTENZIONI VARIE DEGLI IMMOBILI COMUNALI 2020-2021 E PUNTUALE VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE CON RIFERIMENTO ALLA TEMPSTICA DELL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO	4	4		1600	0		
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2018-2020 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza	5	5		2500	0		
TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI					7500	0		

Obiettivo 2020 Titolare di P.O. – Segretario Comunale

1. Supporto al Responsabile del servizio nell'applicazione della normativa contenuta nel codice degli appalti D.lgs. n.50/2016 quale modificato con D.lgs. n.56/2017 nell'espletamento della gara di appalto per l' affidamento degli interventi in materia di efficientamento energetico, risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica nonché per lo sviluppo territoriale sostenibile, adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio immobiliare di cui ai commi da 29 a 37 della L. 160/2019 pari ad Euro 50.000,00
2. Supporto al Responsabile del Servizio per l'espletamento del procedimento per affidamento del servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani per gli anni 2020-2022
3. Supporto al Responsabile del Servizio per l'elaborazione regolamento generale delle entrate comunali

4. Aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020/2022

Grado di realizzazione dei programmi

Secondo il nuovo Sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di Servizio (approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 16.05.2019), la valutazione dei risultati dell'attività degli incaricati di posizione organizzativa si realizza secondo le seguenti quattro dimensioni base:

- il sapere applicato (inteso come il patrimonio di conoscenze intellettuali concernenti l'ambito disciplinare di appartenenza, derivante dagli studi effettuati e dalle esperienze maturate);
- le competenze relazionali (intese come capacità di porsi positivamente in un contesto organizzativo, con riguardo alla qualità e all'efficacia delle relazioni all'interno della struttura di appartenenza, con le altre strutture e con gli amministratori (relazioni interne all'ente), oltre che nei rapporti con i cittadini e con tutti gli altri soggetti istituzionali e non (relazioni esterne all'Ente), con i quali l'interessato si relazioni);
- la motivazione e la valutazione dei collaboratori (intesa come attitudine a valorizzare le competenze individuali, anche attraverso un processo valutativo focalizzato sulle aree di miglioramento e, laddove le dimensioni lo consentano, a promuovere il lavoro di gruppo e l'interdipendenza positiva tra i collaboratori);
- la capacità realizzativa rilevante il grado di conseguimento degli obiettivi e dei compiti affidati, in relazione a specifici indicatori predeterminati.

Alla valutazione delle tre dimensioni di base si aggiunge la valutazione del risultato medio dell'ente, componente riferita al grado di raggiungimento medio ponderato degli obiettivi definiti a livello di ente e dal risultato della valutazione dell'attività ordinaria dell'insieme dei Servizi, ponderata in base al peso della posizione delle differenti figure di responsabilità.

Nella tabella che segue vengono riportati **in sintesi** i dati relativi al conseguimento degli obiettivi assegnati:

Titolare PO n.1

	Componente	obiettivo	complessità realizzativa (da 1 a 5)	rilevanza strategica (da 1 a 5)	% di realizzazione	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione
d	CAPACITA' REALIZZATIVA (d)	<i>Monitoraggio pratiche cimiteriali e verifica delle concessioni in scadenza. Predisposizione e atti per estumulazione resti mortali n el caso di mancato rinnovo della concessione su istanza di parte ovvero predisposizione dei contratti di rinnovo delle concessioni cimiteriali</i>	4	4	100	1600	1600	55
		<i>Elaborazione regolamento "nuova" IMU ex art.1 commi 739 e ss. Legge 160/2019</i>	5	5	100	2500	2500	
		<i>Elaborazione regolamento generale delle entrate comunali</i>	5	5	100	2500	2500	
		<i>Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2018-2020 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza</i>	5	5	90	2500	2250	
TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI						9100	8850	
PUNTEGGIO FINALE - dato dalla somma dei primi tre fattori (a+b+c)/100 con il fattore (d) capacità realizzativa							91,4890	

Titolare PO n.2

Componente	obiettivo	complessità realizzativa (da 1 a 5)	rilevanza strategica (da 1 a 5)	% di realizzazione	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione	totale
2 CAPACITÀ REALIZZATIVA (3)	AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI PER L'ANNO 2020-2022 E PUNTUALE VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE CON RIFERIMENTO ALLA TEMPISTICA DELL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO	3	3	100	900	900	60	58
	Utilizzo delle risorse di cui ai commi da 29 a 37 della L. 160/2019 pari ad Euro 50.000,00 per interventi in materia di efficientamento energetico, risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica nonché per lo sviluppo territoriale sostenibile, adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio immobiliare.	5	5	100	2500	2500		
	AFFIDAMENTO SERVIZIO PICCOLE MANUTENZIONI VARIE DEGLI IMMOBILI COMUNALI 2020-2021 E PUNTUALE VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE CON RIFERIMENTO ALLA TEMPISTICA DELL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO	4	4	100	1600	1600		
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2018-2020 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza	5	5	90	2500	2250		
TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI					7500	7250		
PUNTEGGIO FINALE - dato dalla somma dei primi tre fattori (a+b+c)/100 con il fattore (d) capacità realizzativa							93	

La valutazione dei Responsabili e dei collaboratori

Coerentemente con i principi espressi dal D.Lgs. n. 150/2009, il Comune di Orio Litta ha adottato il Sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di Servizio o di Centro di competenza ed il Sistema permanente di valutazione dei dipendenti (approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 16.05.2019).

Pertanto il ciclo di gestione della performance che inizia con l'assegnazione da parte della Giunta Comunale sulla base di una proposta del Segretario Comunale e la pesatura da parte del Nucleo di Valutazione degli obiettivi contenuti nel Piano operativo di gestione approvato dalla Giunta Comunale, si conclude con la rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi. Il raggiungimento degli obiettivi, ponderato alla pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione, unito alla valutazione dei comportamenti manageriali genera la valutazione delle Posizioni Organizzative.

Con verbale n.2/2020 il Segretario Comunale ha svolto la verifica intermedia sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali assegnati ai Responsabili di Servizio, dal quale si evince che il quadro complessivo che emerge dal monitoraggio infrannuale sullo stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di servizio per l'anno 2020, con esclusione dell'obiettivo per il quale è prevista l'astensione del Segretario Comunale, ovvero "Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2018-2020 (P.T.P.C.) – Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza", risulta in linea con i target previsti, salvo che per la PO n.2 con riferimento all'obiettivo n.1 "Affidamento servizio per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani per l'anno 2020-2022 e puntuale verifica degli adempimenti posti a carico della ditta aggiudicatrice con riferimento alla tempistica dell'effettuazione del servizio" per il quale si rileva, pur comprendendo le difficoltà connesse all'emergenza COVID -19 che ha caratterizzato l'anno 2020 comportando un maggiore carico di lavoro e un rallentamento dell'operatività della CUC della Provincia di Lodi, a cui a questo Comune aderisce, la necessità di provvedere con maggiore sollecitudine onde evitare la concentrazione di proroghe, peraltro nella fattispecie di che trattasi, per un periodo superiore a sei mesi. Per entrambe le posizioni n.1 e n.2 si raccomanda ai Responsabili di Servizio la scrupolosa osservanza degli adempimenti in ordine agli obblighi di

cui al D.Lgs. n.33/2013 avendo riscontrato in alcuni casi l'inadempienza. I Responsabili dovranno ovviamente provvedere urgentemente alle doverose pubblicazioni per gli inadempimenti sopra segnalati;

Come si evince dal verbale n.1 del 10.09.2021, la valutazione relativa all'anno 2020 effettuata in relazione a ciascun Responsabile dal Segretario comunale dell'Ente, Dott.ssa Schillaci Maria Rosa, individuato dal sistema di valutazione quale soggetto referente per la valutazione della componente "SAPERE APPLICATO " e "COMPETENZE RELAZIONALI ", si conclude con il risultato appreso indicato:

Titolare P.O. n. 1

	fattore di valutazione	ambito	min/max	Valutazione
a	SAPERE APPLICATO	Sviluppo delle conoscenze	0-7,5	6
		Applicazione delle conoscenze	0-7,5	7
b	COMPETENZE RELAZIONALI	Qualità delle relazioni interne	0-7,5	6,5
		Qualità delle relazioni esterne	0-7,5	6,5
Totale				26,00

Titolare P.O. n. 2

	fattore di valutazione	ambito	min/max	Valutazione
a	SAPERE APPLICATO	Sviluppo delle conoscenze	0-10	9
		Applicazione delle conoscenze	0-10	9
b	COMPETENZE RELAZIONALI	Qualità delle relazioni interne	0-10	9
		Qualità delle relazioni esterne	0-10	8
Totale				35

Con verbale n.1/2021 del 17.09.2021 il Nucleo di Valutazione a seguito dei report riportati dai titolari di posizione organizzativa con riferimento alla componente "Motivazione e valutazione dei collaboratori", alla componente "Capacità realizzativa" e vista la valutazione effettuata dal Segretario Comunale con verbale n.1/2021 ha formulato per ciascun Responsabile titolare di posizione organizzativa il seguente giudizio complessivo finale:

Responsabile dipendente	Valutazione componente "sapere applicato"	Valutazione Componente "Competenze relazionali"	Valutazione componente "Motivazione e valutazione dei"	Valutazione capacità realizzativa	Risultato finale

			collaboratori		
Titolare P.O. n. 1	13,00	13,00	12	53,49	91,49
Titolare P.O. n. 2	18,00	17,00	---	58,00	93,00

Si da atto che pertanto l'indennità di risultato spettante ai titolari di posizione organizzativa sotto elencati, sulla base della valutazione complessiva conseguita, è stata la seguente:

Responsabile dipendente	Punteggio conseguito	Misura massima indennità	% compenso riconosciuto	Misura Indennità riconosciuta
Titolare P.O. n. 1	91,49	20%	100%	20%
Titolare P.O. n. 2	93,00	20%	100%	20%

I Responsabili, a loro volta, hanno proceduto alla valutazione dei loro collaboratori, come da verbale in atti, utilizzando le schede di valutazione approvate con la relativa metodologia di valutazione, considerando il grado di raggiungimento degli obiettivi nei quali i collaboratori erano stati coinvolti, i comportamenti agiti nell'anno e le competenze possedute con le seguenti risultanze:

DIPENDENTE	SAPERE APPLICATO	COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITA' REALIZZATIVA	RISULTATO FINALE
CAT. B5	25	30	38	93
CAT. B4	21	30	40	91
CAT. C5	24	30	38	92
CAT. C5	24	30	38	92

Sulla base della valutazione complessiva conseguita, è stata corrisposta la quota del compenso incentivante, per ciascuno stabilita, nella percentuale a fianco di ciascuno indicata:

Responsabile dipendente	Punteggio conseguito	Misura compenso da erogarsi
CAT. B5	93	50%
CAT. B4	91	100%
CAT. C5	92	100%
CAT. C5	92	100%

La valutazione del Segretario Comunale

La valutazione del Segretario Comunale è stata effettuata sulla base del sistema di valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 16.05.2019.

Il Segretario Comunale è stato valutato sia con riferimento agli obiettivi assegnati con delibera di Giunta Comunale n. 28/2020, tutti raggiunti, sia con riferimento al comportamento organizzativo in relazione alle funzioni tipiche del ruolo.

Orio Litta, lì 30.11.2021

IL SINDACO
F.to Francesco Ferrari