

COMUNE DI ORIO LITTA
Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 74 DEL 22-12-2023

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022 E PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno **duemilaventitre** addi **ventidue** del mese di **Dicembre**, alle ore **18:00**, nella SEDE MUNICIPALE, si riunita la Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
FERRARI FRANCESCO	SINDACO	X	
GABBA GIANFRANCO	VICE SINDACO	X	
PADOVANI CLAUDIO	ASSESSORE ESTERNO	X	
Presenti Assenti		3	0

Partecipa alla seduta il MARIA ROSA SCHILLACI.

Il SINDACO FRANCESCO FERRARI, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Quindi, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Proposta n. 109 del 29-12-2023

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022 E PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Presentata dal Servizio:

Allegati: 2

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D. Lgs. N. 150/2009 recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 21 in data 25/03/2022 con cui è stato approvato il PEG 2022;
 - la deliberazione di G.C. n. 49 in data 24/06/2022 con cui sono state approvate le variazioni al PEG 2022;
 - la deliberazione di G.C. n. 74 in data 09/09/2022 con cui sono state approvate le variazioni al PEG 2022;
 - la deliberazione di G.C. n. 79 in data 23/09/2022 con cui sono state approvate le variazioni al PEG 2022;
 - la deliberazione di G.C. n. 90 in data 28/10/2022 con cui sono state approvate le variazioni al PEG 2022
 - la deliberazione di C.C. n. 13 in data 18/03/2022 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2022-2024;
 - la deliberazione di C.C. n. 13 in data 18/03/2022 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022 - 2024;
 - la deliberazione di C.C. n. 11 del 26/04/2023 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2022;
- il verbale n. 2 del nucleo di valutazione in data 25/08/2023;
 - il verbale n. 2 del Responsabile di Servizio in data 15/09/2023;

VISTO in particolare l'art. 4 comma 2 lett. F) del citato D. Lgs. N. 150/2009 che prevede quale ultima fase del ciclo della performance la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni e ai destinatari dei servizi e l'art. 10 comma 1 lett. B) che precisa che la relazione finale sul ciclo delle performance evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi di programma e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

RILEVATO che il ciclo della performance è altresì finalizzato alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili dei Servizi ed ai dipendenti;

DATO ATTO che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal Nucleo di Valutazione;

ATTESO che i responsabili dei servizi hanno provveduto alla valutazione dei comportamenti organizzativi del personale assegnato per l'anno 2022;

VISTO che il Nucleo di Valutazione, con verbale n. 2 in data 25/08/2023, ha attestato la valutazione della Performance individuale delle posizioni Organizzative per l'anno 2022 quantificando l'attribuzione del premio di risultato in base alla griglia delle valutazioni dei Responsabili di servizio;

VISTI i prospetti di valutazione allegati ai sopraccitati verbali del Nucleo di Valutazione;

PRESO ATTO delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati;

RITENUTO, pertanto, di approvare in via definitiva la relazione finale sulla Performance anno 2022 come validata dall'Organismo comunale di valutazione, che si allega alla presente per divenirne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- l'articolo 40 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze)

- il C.C.N.L. 22 gennaio 2004;
- il C.C.N.L. 21 maggio 2018;
- il regolamento comunale di organizzazione degli uffici;
- l'art.107 del D.lgs n.267/00;
- l'art.134, comma 4 del D.lgs n.267/2000 e s.m.i.;

Data atto che ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì che la deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Con voti unanimi;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa

1. di approvare, in via definitiva, la relazione finale sulle performance anno 2022, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione;
2. di prendere atto della regolarità del procedimento valutativo e delle risultanze, di cui al verbale del Nucleo di Valutazione n. 2/2023 e 2/2023 del Responsabile di Servizio;
3. di farle proprie, per quanto di competenza, le valutazioni suddette;
4. di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili dei Servizi al fine del completamento del procedimento di liquidazione dei compensi incentivanti al personale assegnato;
5. di disporre che i verbali del Nucleo di valutazione vengano pubblicati sul sito internet comunale in adempimento all'obbligo di cui all'art. 11 comma 8 del D. Lgs. N. 150/2009 al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2022.

SUCCESSIVAMENTE

stante l'esigenza di dar corso alla procedura di gara in tempi celeri, con separata ed unanime votazione favorevole, resa ai sensi di legge;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Deliberazione n. 74 del 22-12-2023

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
FRANCESCO FERRARI

Il Segretario
MARIA ROSA SCHILLACI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

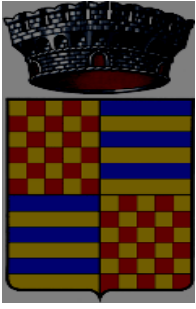
Si certifica che il presente atto, avente ad oggetto APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022 E PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE diviene esecutivo ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 267/2000.

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e .ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Segretario
MARIA ROSA SCHILLACI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss. mm.ii.



COMUNE DI ORIO LITTA

Provincia di Lodi

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2022

Presentazione della relazione sul piano della performance 2022

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2022, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance;
2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne. L'amministrazione, la struttura organizzativa e il Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze;
4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nel documento che stiamo presentando, denominato per l'appunto relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale. Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. In riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione è accompagnata da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. La relazione infine dovrà essere validata dal Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Orio Litta, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Documenti di riferimento per la relazione del piano della performance:

- a) **Programma di mandato del Sindaco 2019-2023** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 10 giugno 2019) documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

b) **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024** (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 26 novembre 2021, quale successivamente aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 18 Marzo 2022) e bilancio di previsione 2022/2024 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 18 Marzo 2022) Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

c) **Bilancio di previsione finanziario 2022-2024** approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 18 Marzo 2022. Il Bilancio di previsione è il documento di pianificazione economica e di programmazione politica.

d) **Piano operativo di gestione anno 2022** (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 25 Marzo 2022) documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore e servizio. Il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi sono unificati organicamente nel Piano operativo di gestione (art. 169, comma 3 bis D.Lgs. 267/2000).

NOTE INFORMATIVE

Il contesto "esterno": il nostro Comune in cifre

Questa sezione del piano ha per oggetto l'analisi del contesto esterno.

Caratteristiche dell'ente			
Popolazione			
descrizione	2020	2021	2022
Popolazione residente al 31/12	1993	2014	2030
<i>di cui</i>			
<i>maschi</i>	981	990	996
<i>femmine</i>	1018	1024	1034
<i>nuclei familiari</i>	838	865	868
Territorio			
Superficie in kmq : 9,90			
Frazioni: 3			
Risorse idriche: 1 Fiume e nr. 1 Torrenti			
Viabilità			
Strade			
Comunali	Km 7		
Provinciali	Km 12		
Statali	Km 2		

La situazione economica e patrimoniale.

Questa sezione del piano ha ad oggetto l'analisi della situazione finanziaria dell'Ente a consuntivo 2022.

STRUTTURA – DATI ECONOMICI PATRIMONIALI	
Gestione delle entrate	
Titoli	2022

	Accertato	Incassato
Fondo cassa all'inizio esercizio		1.100.209,87
Avanzo applicato	528.899,11	
FPV di parte corrente	51.014,70	
FPV in c/capitale	897.716,33	
1- tributarie	1.076.831,30	1.043.507,09
2- trasferimenti correnti	124.859,32	114.123,67
3- Extratributarie	214.851,91	208.489,59
4- Entrate in conto capitale	139.901,39	143.308,29
5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
6- accensione prestiti	0,00	0,00
7- Anticipazioni da tesoriere	0,00	0,00
9- Entrate c/terzi e partite di giro	225.395,00	223.287,04
Totale entrate	3.259.469,06	2.832.925,55

Gestione delle spese		
Titoli	2022	
	Impegnato	Pagato
1- spesa corrente	1.368.921,43	1.412.808,18
2- spesa c/capitale	470.352,61	389.308,92
3- Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00
4- rimborso prestiti	31.621,50	31.621,50
5- Chiusura anticipazioni tesoriere	0,00	0,00
7- spese c/terzi e partite di giro	225.395,00	200.298,24
Totale spesa	2.096.290,54	2.034.036,84

Gestione residui		
Titoli	2022	
	Residui attivi	Riscossione
1- tributarie	648.412,09	122.070,89
2- trasferimenti correnti	13.064,33	2.328,68
3- Extratributarie	45.808,05	35.555,73
4- Entrate in c/capitale	326.455,88	93.632,00
5- Entrate da riduzione att. Fin.		0,00
6- accensione prestiti		0,00
9- Entrate c/terzi e partite di giro	2.521,33	50,37
Totale residui su entrate	1.036.261,68	253.637,67

Titoli	2022	
	Residui passivi	Pagamenti
1- spesa corrente	271.348,30	259.143,17
2- spesa c/capitale	170.669,06	85.935,38
3- spese per incremento att. Fin.	0,00	0,00
4- rimborso prestiti	0,00	0,00
7- spese c/terzi e partite di giro	34.475,32	8.178,42
Totale residui su spese	476.492,68	353.256,97

Indici per analisi finanziaria 2022	
Trasferimenti correnti dallo Stato	85.553,43

Trasferimenti correnti Regione	26.241,56
Interessi passivi	10.998,46
Spesa del personale	250.122,55
Quota capitale mutui	31.621,50
Anticipazioni di cassa	//

STRUTTURA – DATI ECONOMICO PATRIMONIALI	
Grado di autonomia finanziaria 2022	
descrizione	
1. Autonomia finanziaria	91,19%
<u>Entrate tributarie + extratributarie</u>	
Entrate correnti	
2. Autonomia impositiva	76,02%
<u>Entrate tributarie</u>	
Entrate correnti	
3. Intervento erariale	42,14
<u>Trasferimenti statali</u>	
popolazione	
4. Intervento regionale	12,93
<u>Trasferimenti regionali</u>	
popolazione	
Grado di rigidità del bilancio	
indicatori	
1. Rigidità strutturale	20,66%
<u>Spesa personale+rimborso mutui (cap+int)</u>	
Entrate correnti	
2. Rigidità per costo personale	17,66%
<u>Spesa complessiva personale</u>	
Entrate correnti	
3. Rigidità per indebitamento	3,00%
<u>rimborso mutui (cap+int)</u>	
Entrate correnti	
Pressione fiscale ed erariale pro capite	
indicatori	

1. Pressione entrate proprie pro-capite	
<u>Entrate tributarie+extratributarie</u>	636,30
Numero abitanti	
2. Pressione tributaria pro-capite	
<u>Entrate tributarie</u>	530,46
Numero abitanti	
3. Indebitamento locale pro-capite	
<u>Debito residuo al 31/12/2022</u>	119,20
Numero abitanti	
4. Trasferimenti erariali pro-capite	
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	42,14
Numero abitanti	
Capacità gestionale	
indicatori	
1. Incidenza residui attivi	31,79%
<u>Residui attivi</u>	
Totale accertamenti	
2. Incidenza residui passivi	22,73%
<u>Residui passivi</u>	
Totale impegni	
3.Velocità di riscossione entrate proprie	96,93%
<u>Riscossioni titoli 1+3</u>	
Accertamenti titoli 1+3	
4.Velocità di pagamenti spese correnti	
<u>Pagamenti titolo 1</u>	103,21 %
Impegni titolo 1	

Il contesto “interno”: la nostra organizzazione

In questa sottosezione si illustrano al cittadino/utente le caratteristiche organizzative dell'amministrazione.

Gestione del personale

Organigramma della struttura:

Direttore:	non presente
Segretario:	N. 1
Dirigenti:	n. 0
Posizioni Organizzative	n. 2
Personale non titolare di P.O.	n.4
Agente Polizia Locale	n. 2

Spesa per il personale

Il Segretario Comunale ha prestato servizio per n.4 ore settimanali a titolo di reggenza.

Il Responsabile dei Servizi Tecnici è stato assunto a tempo determinato a luglio 2019 ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della legge 311/2004 a n.12 ore settimanali, ed è cessato causa pensionamento dalla data del 01/05/2022. Nel calcolo del numero del personale il dipendente è stato considerato al 11,11%.

Con deliberazione G.C. nr. 39 dell'11/05/2022 e con con deliberazione G.C. nr. 66 del 25/08/2022 sono stati assunti nr. 2 agenti di polizia locale ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della legge 311/2004 per un totale complessivo di n. 11 ore settimanali . Nel calcolo del numero del personale i dipendenti è stati considerati al 12,73%.

Descrizione	2022
1. Costo del personale su spesa corrente	17,70%
<u>Spesa personale (int. 1)</u>	
spese correnti	
2. Costo medio del personale	47.733,31
<u>Spesa personale (int. 1)</u>	
Numero personale	
3. Costo personale pro-capite	123,21
<u>Spesa personale (int. 1)</u>	
popolazione	
4. Rapporto dipendenti su popolazione	0,26%
<u>Dipendenti</u>	
popolazione	

Se si esamina il rapporto tra gli abitanti del Comune di Orio Litta alla data del 31.12.2022 (2030) e i dipendenti di ruolo in servizio a tale data si ha:

2030 : 5,24 = cioè un dipendente ogni 387,40 abitanti;

tale rapporto si pone al di sotto dei parametri di riferimento per Comuni di analoghe dimensioni; vedasi il D.M. 10 aprile 2017.

Obiettivi anno 2022

Di seguito gli obiettivi assegnati a ciascun titolare di Posizione Organizzativa ed approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 21 del 25 Marzo 2022.

Obiettivo 2022 Titolare di P.O. n. 1

	Componente	obiettivo	complessità realizzativa (da 1 a 5)	rilevanza strategica (da 1 a 5)	% di realizzazione	punteggio potenziale	punteggio ottenuto
d	CAPACITA' REALIZZATIVA (4)	<i>Modifica del Regolamento comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone aree e spazi mercatali a seguito delle novità introdotte dal Decreto Legge n. 146 del 2021 convertito dalla legge n. 215 del 2021</i>	4	4	0	1600	0
		<i>Affidamento del servizio di refezione scolastica per il periodo dal 01/07/2022 al 30/06/2025</i>	4	4	0	1600	0
		<i>Monitoraggio pratiche cimiteriali e verifica delle concessioni in scadenza Predisposizione atti per estumulazioni resti mortali nel caso di mancato rinnovo della concessione su istanza di parte ovvero predisposizione dei contratti di rinnovo delle concessioni cimiteriali</i>	4	4	0	1600	0
		<i>Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza</i>	5	5	0	2500	0
TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI						7300	0

Obiettivo 2022 Titolare di P.O. n. 2

2	CAPACITA' REALIZZATIVA (3)	<i>AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI PER L'ANNO 2022-2025 E PUNTUALE VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE CON RIFERIMENTO ALLA TEMPISTICA DELL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO</i>	5	4		2000	0
		<i>Partecipazione Bando per la richiesta dei Contributi per interventi di messa in sicurezza edifici e territorio art. 1 co. 139 l. 145/2018 ed attuazione dell'intervento nel caso di finanziamento</i>	5	4		2000	0
		<i>Utilizzo delle risorse di cui ai commi da 29 a 37 della L. 160/2019 pari ad Euro 50.000,00 per interventi in materia di efficientamento energetico, risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica nonché per lo sviluppo territoriale sostenibile, adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio immobiliare.</i>	5	4		2000	0
		<i>Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza</i>	5	5		2500	0
TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI						8500	0

Grado di realizzazione dei programmi

Secondo il nuovo Sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di Servizio (approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 16.05.2019 e modificato con G.C. n. 37 del 26.04.2021), la valutazione dei risultati dell'attività degli incaricati di posizione organizzativa si realizza secondo le seguenti cinque dimensioni base:

- il sapere applicato (inteso come il patrimonio di conoscenze intellettuali concernenti l'ambito disciplinare di appartenenza, derivante dagli studi effettuati e dalle esperienze maturate);
- le competenze relazionali (intese come capacità di porsi positivamente in un contesto organizzativo, con riguardo alla qualità e all'efficacia delle relazioni all'interno della struttura di

appartenenza, con le altre strutture e con gli amministratori (relazioni interne all'ente), oltre che nei rapporti con i cittadini e con tutti gli altri soggetti istituzionali e non (relazioni esterne all'Ente), con i quali l'interessato si relazioni);

c) la motivazione e la valutazione dei collaboratori (intesa come attitudine a valorizzare le competenze individuali, anche attraverso un processo valutativo focalizzato sulle aree di miglioramento e, laddove le dimensioni lo consentano, a promuovere il lavoro di gruppo e l'interdipendenza positiva tra i collaboratori);

d) la capacità realizzativa rilevante il grado di conseguimento degli obiettivi e dei compiti affidati, in relazione a specifici indicatori predeterminati.

e) rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi (il presente fattore di valutazione è riservato ai responsabili di struttura e ai responsabili di procedimento individuati ai sensi degli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016).

Precisato, ulteriormente, che le cinque dimensioni base sopra individuate sono così valorizzate (punteggio massimo raggiungibile 100) e che con riferimento agli obiettivi di attività riguardanti la capacità realizzativa essi sono pesati in maniera differenziata, in base a livelli di complessità operativa e al contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente;

Nella tabella che segue vengono riportati **in sintesi** i dati relativi al conseguimento degli obiettivi assegnati:

Titolare PO n.1

	Componente	obiettivo	complessità realizzativa (da 1 a 5)	rilevanza strategica (da 1 a 5)	% di realizzazione	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione	totale
d	CAPACITA' REALIZZATIVA (4)	<i>Modifica del Regolamento comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone aree e spazi mercatali a seguito delle novità introdotte dal Decreto Legge n. 146 del 2021 convertito dalla legge n. 215 del 2021</i>	4	4	100	1600	1600	45	36,0106
		<i>Affidamento del servizio di refezione scolastica per il periodo dal 01/07/2022 al 30/06/2025</i>	4	4	100	1600	1600		
		<i>Monitoraggio pratiche cimiteriali e verifica delle concessioni in scadenza Predisposizione atti per estumulazioni resti mortali nel caso di mancato rinnovo della concessione su istanza di parte ovvero predisposizione dei contratti di rinnovo delle concessioni cimiteriali</i>	4	4	16,67	1600	266,72		
		<i>Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza</i>	5	5	95	2500	2375		
TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI						7300	5841,72		

Titolare PO n.2

Componente	obiettivo	complessità realizzativa (da 1 a 5)	rilevanza strategica (da 1 a 5)	% di realizzazione	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione	totale
2	AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI PER L'ANNO 2022-2025 E PUNTUALE VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE CON RIFERIMENTO ALLA TEMPISTICA DELL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO	5	4	100	2000	2000	50	47,0588
	Partecipazione Bando per la richiesta dei Contributi per interventi di messa in sicurezza edifici e territorio art. 1 co. 139 l. 145/2018 ed attuazione dell'intervento nel caso di finanziamento	5	4	100	2000	2000		
	Utilizzo delle risorse di cui ai commi da 29 a 37 della L. 160/2019 pari ad Euro 50.000,00 per interventi in materia di efficientamento energetico, risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica nonché per lo sviluppo territoriale sostenibile, adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio immobiliare.	5	4	100	2000	2000		
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza	5	5	80	2500	2000		
TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI					8500	8000		

La valutazione dei Responsabili e dei collaboratori

Coerentemente con i principi espressi dal D.Lgs. n. 150/2009, il Comune di Orio Litta ha adottato il Sistema di valutazione dei risultati dei Responsabili di Servizio o di Centro di competenza ed il Sistema permanente di valutazione dei dipendenti (approvato con deliberazione G.C. n. 33 del 16.05.2019 e modificato con G.C. n. 37 del 26.04.2021).

Pertanto il ciclo di gestione della performance che inizia con l'assegnazione da parte della Giunta Comunale sulla base di una proposta del Segretario Comunale e la pesatura da parte del Nucleo di Valutazione degli obiettivi contenuti nel Piano operativo di gestione approvato dalla Giunta Comunale, si conclude con la rendicontazione del grado di raggiungimento degli obiettivi. Il raggiungimento degli obiettivi, ponderato alla pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione, unito alla valutazione dei comportamenti manageriali genera la valutazione delle Posizioni Organizzative.

Con verbale n.2/2022 il Segretario Comunale ha svolto la verifica intermedia sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali assegnati ai Responsabili di Servizio, dal quale si evince che il quadro complessivo che emerge dal monitoraggio infrannuale sullo stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di servizio per l'anno 2022, risulta in linea con i target previsti;

Come si evince dal verbale n.1 del 09.06.2023, la valutazione relativa all'anno 2022 effettuata in relazione a ciascun Responsabile dal Segretario comunale dell'Ente, Dott.ssa Schillaci Maria Rosa, individuato dal sistema di valutazione quale soggetto referente per la valutazione della componente "SAPERE APPLICATO", "COMPETENZE RELAZIONALI" e "Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi", si conclude con il risultato appreso indicato:

Titolare P.O. n. 1 – MICHELE GARILLI

	fattore di valutazione	ambito	min/max	punteggio ottenuto
a	SAPERE APPLICATO (1)	Sviluppo delle conoscenze	0-7,5	7,5
		Applicazione delle conoscenze	0-7,5	7,5
b	COMPETENZE RELAZIONALI (2)	Qualità delle relazioni interne	0-7,5	7,5
		Qualità delle relazioni esterne	0-7,5	7,5
c	MOTIVAZIONE E VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (3)	Qualità del processo valutativo	0-15	15
a+b+c			45 /100	45

Titolare P.O. n. 2 – CLAUDIO PADOVANI

fattore di valutazione	ambito	min/max	punteggio ottenuto
SAPERE APPLICATO (1)	Sviluppo delle conoscenze	0-10	9
	Applicazione delle conoscenze	0-10	9
COMPETENZE RELAZIONALI (2)	Qualità delle relazioni interne	0-10	9
	Qualità delle relazioni esterne	0-10	9
			40/100
			36

Con verbale n.2/2023 del 25/08/2023 il Nucleo di Valutazione a seguito dei report riportati dai titolari di posizione organizzativa con riferimento alla componente “Motivazione e valutazione dei collaboratori”, alla componente “Capacità realizzativa” e vista la valutazione effettuata dal Segretario Comunale con verbale n.1/2023 ha formulato per ciascun Responsabile titolare di posizione organizzativa il seguente giudizio complessivo finale:

Responsabile dipendente	Valutazione componente “sapere applicato”	Valutazione Componente “Competenze relazionali”	Valutazione componente “Motivazione e valutazione dei collaboratori”	Valutazione capacità realizzativa	Rispetto tempi conclusione e procedimenti	Risultato finale
GARILLI MICHELE	15,00	15,00	15	36,01	9	90,01
PADOVANI CLAUDIO	18,00	18,00	----	47,06	8	91,06

Si da atto che pertanto l'indennità di risultato spettante ai titolari di posizione organizzativa sotto elencati, sulla base della valutazione complessiva conseguita, è stata la seguente:

Responsabile dipendente	Punteggio conseguito	Misura massima indennità	% compenso riconosciuto	Misura Indennità riconosciuta
GARILLI MICHELE	90,01	20%	100%	20%
PADOVANI CLAUDIO	91,06	20%	100%	20%

I Responsabili, a loro volta, hanno proceduto alla valutazione dei loro collaboratori, come da verbale in atti, utilizzando le schede di valutazione approvate con la relativa metodologia di valutazione, considerando il

grado di raggiungimento degli obiettivi nei quali i collaboratori erano stati coinvolti, i comportamenti agiti nell'anno e le competenze possedute con le seguenti risultanze:

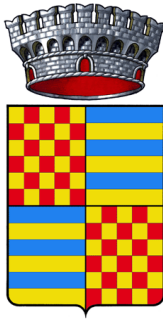
DIPENDENTE	SAPERE APPLICATO	COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITA' REALIZZATIVA	RISULTATO FINALE
CAT B5	28	30	30	88
CAT B4	21	30	36	87
CAT C1	22	24	40	86
CAT C6	28	30	20	78

Sulla base della valutazione complessiva conseguita, è stata corrisposta la quota del compenso incentivante, per ciascuno stabilita, nella percentuale a fianco di ciascuno indicata:

Responsabile dipendente	Punteggio conseguito	Misura compenso da erogarsi
CAT B5	84	90%
CAT B4	83	90%
CAT C1	82	90%
CAT C6	78	80%

Orio Litta, lì 21/11/2023

IL SINDACO
F.to Francesco Ferrari



COMUNE DI ORIO LITTA

Provincia di Lodi

VALIDAZIONE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Premesso, che il Sindaco del Comune di Orio Litta con **proprio decreto n. 1 del 03/03/2022** ha stabilito che il Nucleo di Valutazione sia costituito dal Segretario Comunale, che lo presiede, e da un solo esperto esterno indicato dalla Lega dei Comuni di Pavia, secondo quanto previsto dalla convenzione di adesione al *progetto relativo al Servizio di supporto per la gestione della performance e nucleo di valutazione per il biennio 2022/2023*, approvata con deliberazione **G.C. n. 107 del 17/12/2021**;

Ciò premesso, il Nucleo ha visionato la Relazione sulla performance relativa all'anno 2022, ritenendo che essa rendiconti in modo adeguato l'attività svolta nel corso della medesima annualità e, in particolare, il grado di conseguimento degli obiettivi affidati a ciascuna struttura organizzativa per tale esercizio. Sussistono, quindi, le condizioni perché il Nucleo possa validarne i contenuti. Si ricorda che, una volta approvata, la Relazione dovrà essere pubblicata, insieme alla presente validazione, nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente

Orio Litta, 11/12/2023

Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

Dott. Antelmi Andrea
