



COMUNE DI ORIO LITTA  
PROVINCIA DI LODI

Decreto n. 01 del 02.01.2017

Conferimento incarico posizione organizzativa n. 1 relativa ai seguenti servizi: Servizio elettorale - Servizio protocollo - Servizi demografici - Servizio contratti - Servizio pubblica istruzione e cultura - Servizio sport e tempo libero - Servizio economato - Servizio economico e finanziario - Servizio segreteria - Servizio personale - Servizio alla persona - Servizio tributi.

IL SINDACO

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 47 del 13.08.2015 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 11, 1 comma del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, il quale testualmente recita:

"La Responsabilità di Servizio viene assegnata dal Sindaco con proprio decreto motivato, a personale inquadrato in idonea categoria relativa alla complessità delle funzioni da svolgere, tenendo conto dell'attività e dei programmi da realizzare, dell'attitudine e della competenza professionale necessaria nonché dei risultati ottenuti nel corso delle gestioni precedenti";

Visto, altresì, l'art. 26 del più volte richiamato regolamento secondo cui la responsabilità di servizio può essere assegnata dal Sindaco anche ad un dipendente assunto con contratto a tempo determinato;

Visto il verbale di concertazione con le organizzazioni sindacali, relativo alla determinazione dei criteri generali per il conferimento degli incarichi attinenti alle posizioni organizzative e per la valutazione e graduazione della retribuzione di posizione;

Considerato che, secondo quanto concertato con le OO.SS., gli incarichi di che trattasi devono essere conferiti con Decreto del Sindaco per ogni anno solare e tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 1 del 02.01.2016 con il quale è stato conferito al Sig. GOLDANIGA Francesco l'incarico della posizione organizzativa n. 1 relativamente ai seguenti servizi: Servizio elettorale - Servizio protocollo - Servizi demografici - Servizio contratti - Servizio pubblica istruzione e cultura - Servizio sport e tempo libero - Servizio economato - Servizio economico e finanziario - Servizio segreteria - Servizio personale - Servizio alla persona - Servizio tributi;

Dato atto che con deliberazione G.C. n. 77 del 29/12/2016 è stato autorizzato il dipendente di Castiglione d'Adda Dr. Francesco GOLDANIGA a prestare con un incarico ex art. 1 comma 557 legge 311/2004 ulteriore attività lavorativa a tempo determinato e fino a 12 ore settimanali presso l'Ufficio Ragioneria di questo Comune;

Ritenuto, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017, di conferire gli incarichi relativi alle posizioni organizzative per l'anno 2017 rinviando la quantificazione della retribuzione di posizione da riconoscere ai Responsabili di Servizio contestualmente all'approvazione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) definitivo per l'anno 2017;

Visto che il dipendente Dr. Francesco GOLDANIGA risulta inquadrato in Categoria D1 Posizione D4 e possiede le capacità gestionali necessarie per assumere l'incarico di una delle posizioni organizzative istituite, in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare essendo dotato di adeguati requisiti culturali, attitudini, capacità ed esperienza professionale;

Visto il parere della I Sezione del Consiglio di Stato n. 03764/2013 e la circolare n. 2 del Ministero dell'Interno datata 26.05.2014 nelle quali si evidenzia che i Comuni di piccola dimensione possono nominare titolari di posizione organizzativa anche i dipendenti con prestazione lavorativa inferiore a 18 ore in deroga alla normativa vigente;

Dato atto altresì che con deliberazione consiliare n. 37 del 29.11.2012 (modificativa della precedente deliberazione C.C. n. 2 del 26.01.2012) è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata per lo Sportello unico per le attività produttive tra i Comuni di Bertonico, Brembio, Castiglione d'Adda, Codogno, Camairago, Caselle Landi, Castelnuovo Bocca d'Adda, Cavacurta, Corno Giovine, Corno Vecchio, Fombio, Guardamiglio, Maccastorna, Maleo, Meleti, Orio Litta, San Fiorano, San Rocco al Porto, Santo Stefano Lodigiano e Turano Lodigiano;

Vista la deliberazione C.C. n. 46 del 29.12.2014, con la quale è stata approvata la bozza di convenzione quadro per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali tra i Comuni di Livraga -Orio Litta ed Ospedaletto Lodigiano;

Ritenuto, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017 e nelle more dell'approvazione della disciplina attuativa della gestione associata con i Comuni di Livraga e Ospedaletto Lodigiano, di conferire gli incarichi relativi alle posizioni organizzative per l'anno 2017, rinviando la quantificazione della retribuzione di posizione da riconoscere ai Responsabili di Servizio contestualmente all'approvazione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) definitivo per l'anno 2017;

Ritenuto di dover provvedere al conferimento dell'incarico relativo alla posizione organizzativa n. 1 suddetta per l'anno 2017 secondo quanto disposto dalle nuove disposizioni del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;



COMUNE DI ORIO LITTA  
PROVINCIA DI LODI

DECRETA

1. Per le ragioni esposte in narrativa è attribuita al Sig. Francesco GOLDANIGA dal 01 Gennaio 2017 al 31 Dicembre 2017 la titolarità della posizione organizzativa relativa ai seguenti servizi con le seguenti unità organizzative di seguito elencate:
  - a) Servizio elettorale: elettorale, statistica, relazioni con il pubblico;
  - b) Servizio protocollo: protocollo, archivio, posta relazioni con il pubblico;
  - c) Servizi demografici: anagrafe, stato civile, leva statistica, giudici popolari, protesti, relazioni con il pubblico;
  - d) Servizio contratti: contratti, relazioni con il pubblico;
  - e) Servizio pubblica istruzione e cultura: scuole, assistenza scolastica, mensa scolastica, biblioteca, manifestazioni culturali, relazioni con il pubblico;
  - f) Servizio sport e tempo libero: rapporti con le associazioni, manifestazioni, relazioni con il pubblico;
  - g) Servizio economato: economato, relazioni con il pubblico;
  - h) Servizio economico e finanziario: contabilità, bilanci, risorse finanziarie, controllo di gestione, inventario beni mobili, mutui, relazioni con il pubblico;
  - i) Servizio segreteria: deliberazioni, relazioni con il pubblico;
  - j) Servizio personale: organizzazione e gestione giuridica ed economica del personale, stipendi, contributi, presenze, statistica, relazioni con il pubblico;
  - k) Servizio alla persona: assistenza anziani, assistenza minori, assistenza persone disagiate, relazioni con il pubblico;
  - l) Servizio tributi: tributi, relazioni con il pubblico.
2. di rinviare ad un successivo atto la determinazione della retribuzione di posizione spettante successivamente all'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017 e del relativo Piano delle Risorse e degli Obiettivi per l'anno 2017;
3. di riconoscere in via provvisoria, in attesa di definire le spettanze per l'annualità 2017, la retribuzione di posizione in godimento per l'anno 2016 pari a € 3.868,228 annue, salvo conguaglio a seguito di determinazione definitiva.

Orio Litta, 02.01.2017

IL SINDACO  
(CAPPELLETTI Pier Luigi)  


